Vineyard
STEM EXPLORERS

MANUAL DEL ESTUDIANTE Y PARA LA FAMILIA

2022 - 2023

Escuela Especializada Vineyard STEM

1500 East 6th Street Ontario, CA 91762

(909) 984-2306

"Estudiantes Empoderados del hoy,

Líderes innovadores del mañana!"

DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR

Ontario, California

Índice

Mensaje de la directora 6
Misión de Vineyard STEM 7
Lista de empleados de Vineyard STEM 8
MAESTROS 8
Lista de empleados de Vineyard STEM 9
Personal auxiliar y Personal clasificado 9
Información y procedimientos de COVID-19 10
INFORMACION GENERAL DE LA ESCUELA 10
PROCEDIMIENTO AL LLEGAR A LA ESCUELA 10
PROCEDIMIENTOS AL SALIR DE LA ESCUELA PROCEDURES 11
Por seguridad y supervisión de los estudiantes, no se permite a los estudiantes despedirse en la oficina de la dirección de la escuela sin permiso del personal. Hable con su hijo y decida dónde lo esperará después de la escuela todos los días. 11
HORARIO MODIFICADO DE DIAS LLUVIOSOS 11
PROCEDIMIENTO EN EL ESTACIONAMIENTO 12
BREAKFAST, LUNCH & SNACK PROCEDURES 12
BICICLETAS, PATINETAS Y MONOPATINES 13
LLAMADAS POR TELEFONO E INTERRUPCIONES A LA CLASE 14
VISITANTES Y VOLUNTARIOS EN LA ESCUELA 14
CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS, BOCADILLOS PARA LA CLASE Y REGALOS PARA ESTUDIANTES 15
FIESTAS EN LAS CLASES 15
LIBROS Y CARPETAS ESCOLARES 15
UTILES ESCOLARES 16
OBJETOS PERDIDOS 16
ASISTENCIA 17
INCENTIVOS DE ASISTENCIA 18
POLITICA DE RETARDOS Y SALIDAS TEMPRANO 18
ACADEMIA DE RECUPERACIÓN DE ASISTENCIA 19
JUSTIFICACIÓN DE AUSENCIAS Y RETARDOS DE LA ESCUELA 19
CONTRATO DE ESTUDIOS INDEPENDIENTES 20
SEGURIDAD Y COMPORTAMIENTO ESCOLAR 21

ESCUELA DE PUERTAS CERRADAS 21
PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS 21
La seguridad de los estudiantes y el personal es una prioridad en Vineyard STEM. Se mencionan algunas, no todas las precauciones de seguridad: 21
TARJETAS DE EMERGENCIA 22
DOCUMENTOS JUDICIALES 22
SEGURIDAD EN EL ESTACIONAMIENTO 22
REGLAS DE LA ESCUELA 23
INCENTIVOS ESCOLARES 23
INCENTIVOS DE PBIS 24
ESTRATEGIAS PARA SOLUCIONAR CONFLICTOS 24
REGLAS DE DISCIPLINA EN LA ESCUELA 25
Expectativas de comportamiento de la Escuela Vineyard STEM 26
FALTA DISCIPLINARIA SEVERA 27
DETENCIÓN 28
SUSPENSION AND EXPULSION 28
OBJETOS PROHIBIDOS 29
LIBRES DE DROGAS 30
POLITICA DE ORDEN DE REGISTRO 30
TELÉFONOS CELULARES Y DISPOSITIVOS 30
CÓDIGO DE VESTIR 31
Política de vestimenta del Distrito Escolar Ontario-Montclair: 32
SALUD Y BIENESTAR DE LOS ESTUDIANTES 33
NOTIFICACIÓN DE ENFERMEDAD O LESIÓN 33
MEDICAMENTO EN LA ESCUELA 33
PRIMEROS AUXILIOS 34
PROBLEMAS DE SALUD ESPECIALES O ATENCIÓN ESPECÍFICA 34
PROBLEMAS DE SALUD ESPECIAL O CUIDADO ESPECÍFICO 34
ENFOQUE EN EL CURRICULO S.T.E.M. 34
PROGRAMAS DE INSTRUCCIÓN Y APOYO 34
AVID 35
PASEOS ESCOLARES 36

NORMAS SOBRE TAREA 37
Expectativas en resultados de las calificaciones 37
SCHOOL LOOP—SECUNDARIA 38
CRITERIO DE GRADUACIÓN DE 8º GRADO 38
CRITERIOS PARA MENCIÓN HONORÍFICA DE 4º – 8º 38
REUNIONES EN EQUIPO DE EVALUACIÓN EN EL ENFOQUE FORMATIVO ESTUDIANTIL (SST por sus siglas en inglés) 39
PROGRAMA DE EDUCACION ESPECIAL 39
EDUCACIÓN PARA ESTUDIANTES DOTADOS Y TALENTOSOS (G.A.T.E.) 40
RECONOCIMIENTOS E INCENTIVOS 40
KIWANIS Y ESTUDIANTES ROTARIOS DEL MES 41
OPORTUNIDADES DE PARTICIPACIÓN PARA LA FAMILIA 41
CONSEJO ESCOLAR (SIGLAS EN INGLÉS SSC) 41
CONCILIO CONSULTIVO DE PADRES DE ESTUDIANTES APRENDICES DEL IDIOMA INGLÉS DEL DISTRITO (SELPAC) 41
ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTA) 42
CAFÉ CON LA DIRECTORA 42
VOLUNTARIOS 42
CALENDARIO Y HORARIOS 43
POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y ACUERDO DE PADRES 46
Política de participación de padres– Título I Escuela (Magnet) Vineyard STEM 46
Politica de Bienestar 49
POLÍTICA Y REGLAMENTOS DE LA MESA DIRECTIVA DEL DISTRITO ESCOLAR DE ONTARIO-MONTCLAIR 50
Política de la Mesa Directiva 50
Tarea/Tareas atrasadas 50
Reglamento Administrativo 53
Constancia de la familia de enterado 54
Familia – Formulario de reconocimiento/enterado del estudiante 55

Mensaje de la directora

En nombre de todo el personal, ¡bienvenidos sean al nuevo al nuevo año escolar! Me siento orgullosa de ser directora de la Escuela Especializada STEM Vineyard. Tengo el honor de ayudar a dirigir una escuela con una gran tradición de instrucción de altamente capacitada y que cuenta con asociaciones comunitarias. Estoy comprometida a trabajar en colaboración con las familias, con la comunidad además de los maestros y el personal para asegurarnos que los estudiantes estén bien equipados para que en el futuro se encuentren listas para iniciar sus estudios universitarios y para que ejerzan una Carrera profesional. Trabajará diligentemente para continuar con el legado de éxito que ha sido establecido por Vineyard STEM por medio de las relaciones sólidas y positivas con los padres, estudiantes y quienes forma parte de la comunidad.

En la Escuela Vineyard STEM Magnet, servimos a una población diversa de más 700 estudiantes que van desde TK hasta 8º grado. Nuestro personal está dedicado al éxito de cada niño. Trabajan incansablemente fortaleciendo su oficio y pedagogía con el fin de proporcionar una instrucción rigurosa. Continuaremos desarrollando nuestra instrucción STEM que integra la ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas. A los estudiantes se les ofrecen oportunidades de aprendizaje STEM que son parte del programa de instrucción de Vineyard STEM. Las oportunidades incluyen, mas no se limitan a, lecciones, practicas interesantes, proyectos de aprendizaje STEM, competencias académicas y rotación de clases a nuestro laboratorio de ciencias y el nuevo Maker Space. Estamos particularmente orgullosos de nuestros logros en las competencias anual MESA (Matemáticas, Ingeniería, Ciencias y Aprovechamiento). El programa AVID hace hincapié en proporcionar instrucción rigurosa en escritura, razonamiento, trabajo en equipo, organización y conocimientos de lectura.

Nos hemos comprometido en Vineyard STEM, en proporcionar un ambiente seguro, enriquecedor para todo estudiante y nos esforzamos en crear una cultura escolar inclusiva. Nuestra principal prioridad es colaborar con las familias para garantizar que cada niño reciba los recursos necesarios, la instrucción y las oportunidades que necesitan para lograr el éxito en Vineyard STEM. Los animamos a ser activos en la educación de sus hijos. Usted se dará cuenta que les brindaremos a todas las familias las oportunidades para que formen parte de las experiencias escolares de sus hijos.

Como directora de Vineyard STEM, mi trabajo es estar al servicio de nuestra comunidad y estoy aquí para apoyarlos. Por favor, no dude en ponerse en contacto conmigo con cualquier duda que tenga. ¡Esperamos que este sea un grandioso año!

Atentamente,

La Sra. Directora Arellano-Rodriguez

socorro.arellano-rodriguez@omsd.net

Misión de Vineyard STEM

Nosotros proveemos una experiencia de aprendizaje única e integrada mediante la Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas.

Nuestra meta es que todos los estudiantes se conviertan en líderes activos, compasivos, e innovadores en su comunidad

Vineyard STEM Oficina: (909) 984-2306

Vineyard STEM página web: https://www.omsd.net/Domain/32

Vineyard STEM Twitter: @Vineyard_OMSD

ClassDojo: https://www.classdojo.com/

Schooloop: https://vine-omsd-ca.schoolloop.com/

Administración

Sra. Arellano - Rodriguez, *Directora*
Sra. Patrick, *Subdirector*

Equipo de Instrucción y apoyo

Sra. Gilliard, *STEM Magnet -Coordinador*
Lisa Elliot*, Maestro en Asignación Especial – Instructor didáctico*
Sra. Autrey*, Maestra en Asignación Especial – Consultor de Recursos Escolares*
Sra. Olguin*, Maestro en Asignación Especial – Intervención*
Sr. Borrowman*, Maestro en Asignación Especial – Intervención*
Por determinar*, Maestro en asignación especial – Extended Learning Opportunity Program Coordinator*

Lista de empleados de Vineyard STEM

MAESTROS

KINDER – 2º GRADO	3º – 5º GRADO	6º– 8º GRADO
Transición a Kínder (PM)- Salón P6 **Sra. Fitzgerald**	3º grado – Salón E4 **Sra. Bermudez**	6º grado– Salón P4 **Sra. Zampach**
Kindergarten (AM)- Salón B1 **Sra. Delise**	3º grado – Salón D5 **Sra. Zoque**	6º grado– Salón P5 **Srta. Nieto**
Kindergarten (AM)- Salón B2 **Sra. Morris**	3º grado – Salón D2 **Miss Caro**	6º grado– Salón P13 **Sr. Villescas**
1ºgrado– Salón C1 **Sra. Steel**	4º grado– Salón F1 **Sra. R. Johnson**	7th grade – Room P2 **Mr. Jimenez**
1ºgrado– Salón C2 **Sra. Gilbert**	4º grado– Salón F2 **Sra. M. Johnson**	7º grado– Salón P2 **Sr. Sánchez**
1ºgrado– Salón P11 **Sra. Koszyk**	4º grado– Salón F3 **Sra. Garcia**	7º grado– Salón P7 **Sra. Lake**
1ºgrado– Salón D3 **Sra. Beasom**	5º grado– Salón H1 **Sr. Poulos**	8º grado- Salón P8 **Sra. Schreiner**
1ºgrado– Salón E2 **Sra. Phillips**	5º grado– Salón H2 **Sra. Royster**	8º grado- Salón P9 **Sr. Ku**
1ºgrado– Salón E3 **Sra. Cunningham**	Apoyo de RSP- **Sra. Einfalt: Salón G1** **Sr. Mendez: Salón F1**	8º grado - Salón P12 **Srta. Tafoya**
Maestra de Educación física **Srta. Fredricks**		MS Maestra de Educción Física **Srta. Preciado**
Música **Por determinar**		

Lista de empleados de Vineyard STEM

Personal auxiliar y Personal clasificado

Oficina de la dirección de la escuela		
Encargada de oficina de Dirección **Georgina Reddick**	Asistente de la Ofna. Dirección **Brenda Magdaleno**	Asistente de la Ofna. Dirección **Silvia Saldivar**
Enfermería		
Enfermera Escolar **Camille Counts**	Enfermera registrada (LVN) **Leesette Handavaka**	
Equipo de intendencia		
Encargado de intendencia **Vacante**	Asistente de intendencia **Jorge Gastelum**	Asistente de intendencia **Glen Shannon**
Equipo de la cafetería		
Encargada de cafeteria **Amy Martinez**	Asistente de Cafetería **Adelaida Gonzalez**	Asistente de Cafetería **Karen Rodriguez-Garcia**
Especialistas		
Psicóloga escolar **Frances Felix**	Patóloga del habla y lenguaje **Michelle Eggers**	Logopedas asistentes **Janette Mora/Vanessa Rodriguez**
Paraprofessionales		
Auxiliar de Instrucción (RSP) **Yachi Guerra**	Auxiliar de Instrucción (RSP) **Dewani Tangilano-Chen**	Auxiliar de Instrucción (TK) **Irmany Torres**
Auxiliar de instrucción (Intervención) **Araceli Orea**	Auxiliar de instrucción (Intervención) **Stephanie Montoya**	Auxiliar Bilingüe **Elizabeth Martinez**
Equipo de prefectos		
Prefecto **Brittany Conley**	Prefecto **Gandhi Ramirez**	Prefecto **Delia Bocanegra**
Prefecto **Angie Ortiz**	Prefecto **Melissa Byrd**	Prefecto **Bertha McCusker**
Apoyo estudiantil y para la familia		
Mentor Estudiantil **Christian Centeno**	Asitente de Recursos Escolares para familias y estudiantes (SFOA) **Alex Duran**	
Personal de apoyo adicional		
Maestro interino local **Leticia Estrada**	Bibliotecaria **Jennifer Pinedo**	
Programa extracurricular		
Think Together Coordinator **Brenda Calderon** (909) 418 – 7463 **Vineyard@thinktogether.org**		

Información y procedimientos de COVID-19

El Distrito Ontario-Montclair continúa monitoreando de cerca y siguiendo las indicaciones del Departamento de Salubridad Pública de California (CDPH), así como las indicaciones locales del condado relacionados con COVID-19. Por favor visite nuestro sitio web del Distrito en www.omsd.net para que obtenga los últimos detalles e información

Visitantes

Los visitantes podrán visitar el plantel escolar y deberán registrarse en la dirección de la escuela por seguridad y para que contesten un examen de salud cotidiana. que contesten un examen de salud cotidiana. Los visitantes neceitan mostrar una identificación para que se les pueda entregar un gafete de visitantes. En la actualidad es opcional usar cubrebocas mientras se encuentran en la escuela.

*****Esta información queda sujeta a cambios a medida que avanza el año escolar, según las continuas indicaciones del salubridad y seguridad. El personal de la escuela actualizara a los padres a medad que la información esté disponible *****

INFORMACION GENERAL DE LA ESCUELA

PROCEDIMIENTO AL LLEGAR A LA ESCUELA

Los estudiantes pueden llegar a la escuela empezando a las 7:30 A.M. Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de esta hora ya que no hay supervisión. Todos los estudiantes deberán entrar por la puerta del MPR que se abrirá a las 7:30. AM.

Los estudiantes que tomen su desayuno entraran por el salón del MPR. Todos los demás estudiantes entraran por el portón y se formaran en el patio del lado norte que tiene césped.

Students who are eating breakfast will enter the MPR. All other students will enter the gate and line up at the north grass field. 1st-8th grade students will be dismissed to their playgrounds beginning at 7:45. Los estudiantes de 1º a 8º grado saldrán a sus campos de recreo empezando a las 7:45. AM

Los estudiantes de Kínder AM permanecerán en el MPR hasta que sus maestros vengan a recogerlos a las 8:00 A.M. Las clases empiezan puntualmente a las 8:00 A.M. Una vez que suene el timbre a las **8:03, se cerrarán las puerta del MPR** . Después de las 8:03 todos los estudiantes que lleguen tarde tendrán que entrar por la dirección de la escuela (oficina). Una vez que suene el timbre a las 8:05 A.M., a todos los estudiantes que hayan llegado tarde se les dará un pase de retardo para poder pasar a su clase.

PROCEDIMIENTOS AL SALIR DE LA ESCUELA PROCEDURES

Los estudiantes de kindergarten y kindergarten de transición saldrán de sus salones al terminar sus clases. Los padres del kínder pueden caminar hasta la puerta del salón de clases o conducir en el carril de automóviles de la entrada cerca del estacionamiento principal para recogerlos. por el estacionamiento principal para recoger. El portón del carril de la entrada de automóviles se abrirá a las 2:45 los lunes miércoles, jueves, y viernes, y a la 1:30 los días martes. Todos los estudiantes de 1º a 8º grado saldrán de la escuela juntos por patio de recreo de los estudiantes de los grados altos. Cualquier estudiante que asista al programa de *Think Together* o que se quede para el Programa de Aprendizaje Extendido debe reunirse en el lugar designado inmediatamente después de la hora de la salida.

Recoger a: Los estudiantes que están siendo recogidos en un coche deben hacer fila en la valla norte hasta que llegue su vehículo.

Al recoger en automóvil: A los estudiantes que recojan en automóvil, se deberán formar en la cerca del lado norte hasta que su automóvil llegue hasta donde ellos están.

A quienes recogen a pie: Mientras espera a su hijo, mantenga las aceras despejadas para el tráfico peatonal.

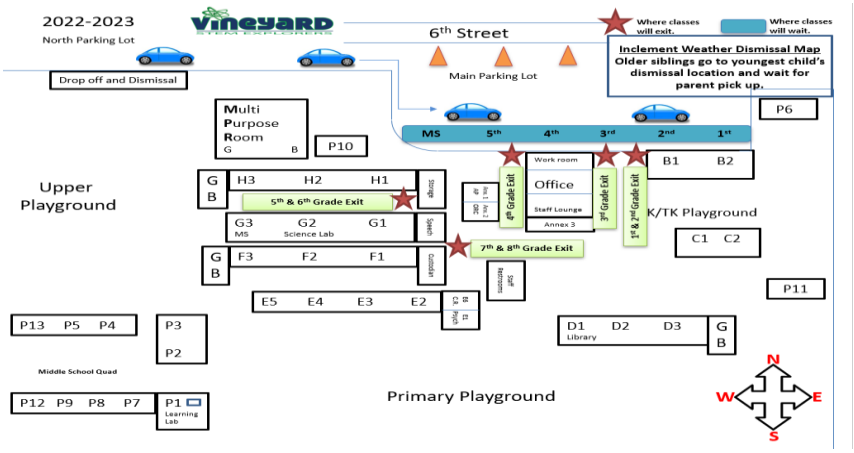
Por seguridad y supervisión de los estudiantes, no se permite a los estudiantes despedirse en la oficina de la dirección de la escuela sin permiso del personal. Hable con su hijo y decida dónde lo esperará después de la escuela todos los días.

HORARIO MODIFICADO DE DIAS LLUVIOSOS

Las siguientes modificaciones estarán en vigor para el horario de día lluvioso:

- Todos los estudiantes quienes llegan a la escuela entre las 7:30-7:45 esperarán en el MPR. A las 7:45 a los estudiantes se les permitirá ir a sus salones para un descanso adentro de la clase.
- Los recreos y educación física serán ya sea en la clase o en el MPR en los días que el clima sea severo.

- Se cambiará la salida al frente de la escuela para que los estudiantes puedan esperar debajo del techo. Los maestros encaminarán a los estudiantes hasta al frente de la escuela. El carril de automóviles seguirá hasta el estacionamiento principal para los estudiantes que estén esperando para que los recojan.



Pedimos a los hermanos mayores que esperen en el lugar designado de la clase de sus hermanos menores. (ver mapa)

PROCEDIMIENTO EN EL ESTACIONAMIENTO

Nuestro estacionamiento principal y el estacionamiento del MPR están disponibles para padres y visitantes. Durante las horas de entrada y salida, les pedimos que no se estacionen y dejen su vehículo en el carril de automóviles ya que esto obstruye el paso del tránsito. Si su hijo necesita más tiempo y ayuda para entrar o salir de su auto, le pedimos que se estacione en un espacio del estacionamiento. Esto también es especialmente para los estudiantes de TA/Kínder y 1º grado que no pueden salir o entrar fácilmente del automóvil. Si visita la escuela durante el horario escolar, se puede estacionar en el espacio asignados para visitantes o en cualquier espacio disponible.

Por la seguridad de todos, por favor cumpla con las siguientes expectativas:

- No se permite el estacionarse a lo largo borde rojo ya sea frente a la escuela o frente a la oficina.
- Adhiérase a las directivas del personal; DETENGASE y no pase cuando haya conos colocados.
- Mantenga el camino de la entrada despejado, incluso si hay conos; no se detenga ni bloquee el camino de la entrada.

BREAKFAST, LUNCH & SNACK PROCEDURES

El desayuno y el almuerzo están disponibles en la escuela y todos los estudiantes pueden comer que le cueste nada a la familia. El horario del desayuno es de 7:30 a 7:50. Los estudiantes que lleguen a la escuela después de las 7:50 no podrán entrar en la fila del desayuno. No se requiere

que los estudiantes desayunen en la escuela. Si algún estudiante llega tarde y no puede desayunar, tienen una segunda oportunidad para desayunar durante su primer receso. Los estudiantes pueden comer en la escuela o traer el almuerzo desde casa. Los estudiantes que toman sus alimentos escolares deben memorizar e ingresar su número de almuerzo asignado en cada comida. Los estudiantes que traen bocadillos o almuerzos desde casa no pueden compartir alimentos con los demás estudiantes. Los estudiantes que deseen comer lo que trajeron de casa pueden tomar sus alimentos durante su tiempo de descanso asignado en las mesas de aperitivos del parque. Consulte la Política de Bienestar de OMSD (p. 47 y 48) de alimentos que no están permitidos en la escuela.

Horario de comida de todos los días		**En los dias de salida modificada**	**Salida modificada:**
TK & Kinder	11:00 – 11:45	10:30 – 11:15	Noche de regreso a clases - 8/17/22 Exposición escolar – 4/06/23 Conferencias de padres y maestros – Otoño: Nov. 14 -18; Primavera Marzo– 24 Ultimo día de clases – 5/25/23
Grados 1 – 2	11:00 – 11:45	10:30 – 11:15	
Grados 3 – 5	11:45 – 12:30	11:15 – 12:00	
Grados 6 – 8	12:30 – 1:15	12:00 – 12:45	

BICICLETAS, PATINETAS Y MONOPATINES

Los estudiantes de 4º a 8º grado pueden manejar su bicicleta, patineta, o monopatín para ir y venir a la escuela. **Todos los ciclistas están obligados por ley a usar un casco de seguridad mientras andan en bicicleta, monopatín o scooter en las calles pública,** debran cumplir con las reglas de seguridad de bicicletas de la escuela tal y como se indica en el formulario de permiso de la Escuela Magnet Vineyard STEM (pg. 53). ***Los estudiantes que no usan un casco de seguridad tendrán que dejar su bicicleta, patineta o monopatín en la escuela hasta que los padres puedan traer un casco de protección a la escuela o vengan a recoger el artefacto del estudiante.*** Una vez que se encuentren en la escuela, los estudiantes deberán bajarse de la bicicleta y caminar al entrar o salir por las puertas de la escuela todos los días.

Durante el horario escolar, los estudiantes deben poner bajo llave sus bicicletas en los estantes de bicicletas ubicados en el área de la antigua mesa de almuerzo. Los estudiantes pueden guardar sus patinetas y monopatín (*scooters*) en la oficina, donde se guardarán durante el día escolar. Es responsabilidad de los estudiantes de traer su propio candado y cadena para la bicicleta a la escuela para asegurar sus bicicletas durante el transcurso del día escolar. La escuela se hace responsable de ningún daño o vandalismo causado a las bicicletas, ni la escuela es responsable

de bicicletas robadas. Los patines, zapatos con ruedas, patines y *scooters*/bicicletas electrónicas NO pueden traerlos a la escuela.

LLAMADAS POR TELEFONO E INTERRUPCIONES A LA CLASE

A menos que sea una emergencia, a los estudiantes no se les permitirá salir de clase durante la instrucción para hacer o recibir llamadas por teléfono o para hablar con algún familiar. El personal de la oficina gustosamente tomará cualquier mensaje telefónico necesario y lo entregará al estudiante o maestro durante el primer descanso posible durante la enseñanza. Los maestros responderán a las llamadas por teléfono y correos electrónicos a la mayor brevedad posible. Los estudiantes quienes tienen que llamar a sus padres o familiares durante el día escolar pueden ir a la oficina durante su recreo para usar el teléfono de la escuela. Los estudiantes que tienen teléfonos móviles en la escuela se espera que cumplan con las reglas de teléfono móvil de OMSD y deben por lo tanto no usar su teléfono móvil durante horas de clases a menos que tengan permiso especial de su maestro de clase o si es una situación de emergencia

VISITANTES Y VOLUNTARIOS EN LA ESCUELA

Es nuestra meta incluir a padres y familiares en las experiencias educativas de sus estudiantes en la Escuela Vineyard STEM. Debemos también asegurar la protección y supervisión de cada niño y adulto durante el día escolar y durante actividades extracurriculares. Vineyard STEM is a closed campus during school hours. Vineyard STEM es una escuela que mantiene sus puertas cerradas durante horas de clases. **Todos los visitantes deben venir a la escuela entre las horas de 7:00 a 4:30 y firmar el registro de entrada y salida en la oficina y obtener un distintivo de identificación como visitantes. e.**

Durante las juntas escolares y asambleas, la puerta del MPR estará abierta y será supervisada por un empleado para ayudar a los padres que asisten a estos eventos especiales. Todos los

visitantes a las clases deben tener permiso previo del maestro de clase o administración de la escuela. Por la seguridad de nuestros estudiantes y del personal, todos los visitantes deben mostrar una identificación con foto y firmar usando nuestro sistema de seguridad RAPTOR. Los visitantes y los voluntarios deben seguir las pautas mencionadas en la Política de Voluntarios de OMSD (por favor obtenga una copia en la oficina). En conformidad con nuestras expectativas de conducta de los estudiantes, también esperamos que los padres y familiares sean cuidadosos y respetuosos con todos los estudiantes y empleados durante su visita a la Escuela Vineyard STEM. A todo familiar o visitante que decida no cumplir con estas reglas, no se le permitirá visitar la Escuela Vineyard STEM durante las horas de clases.

CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS, BOCADILLOS PARA LA CLASE Y REGALOS PARA ESTUDIANTES

Los cumpleaños, días festivos, y homenajes son días especiales para los estudiantes y nosotros damos la bienvenida a padres y familiares para que celebren juntamente con sus hijos. Para asegurar que no afecta la enseñanza, por favor comuníquese con el maestro de su hijo para hacer arreglos especiales. **No se permite enviar globos, flores ni reglaos a la escuela ni al salón de cales ya que esto causa interrupciones al salón de clases.** Las golosinas para las fiestas incluyendo de cumpleaños o vacaciones deberán seguir la Política de Bienestar de OMSD (pg. 47 & 48).

FIESTAS EN LAS CLASES

Cada salón puede planear fiestas como incentivos para aprender o para celebrar ocasiones especiales y el éxito del estudiante. Se llevarán a cabo durante cuando se más conveniente para que la clase mantenga el tiempo de instrucción ininterrumpido. Las fiestas en el salón de clase son un privilegio y se les puede requierir al estudiante que mantengan los estándares disciplinarios y académicos para que puedan asistir. Las familias pueden traer aperitivos (snacks) saludables, pero cualquier tipo de merienda o golosinas que no sigan la Política de Bienestar del distrito no podrá ser compartida con la clase

LIBROS Y CARPETAS ESCOLARES

Los libros de texto de cada materia aprobados por el estado se proporcionan gratuitamente. A todo estudiante se le asigna un dispositivo electrónico para propósito de instrucción. Se requiere que los estudiantes sean cuidadosos con los materiales. Los estudiantes también revisarán sus materiales cuando se los entreguen y les reportarán a los maestros los daños que tengan. Los libros perdidos o dañados son responsabilidad del estudiante y se espera que la familia pague por el libro/dispositivo dañado o perdido. Os estudiantes también son responsables de los libros

de la biblioteca escolar. Las familias serán responsables de los gastos de reemplazo de materiales escolares perdidos o dañados. Las boletas de calificaciones no se entregarán a los estudiantes al fin del año a menos que se paguen todas las multas por los libros. Los estudiantes también recibirán una carpeta escolar y un planificador escolar (solo del 4º al 8º grado) para ayudar con la organización académica y la comunicación entre el hogar y la escuela. Se espera que los estudiantes cuiden estos materiales como lo harían con un libro de texto. No se dará otro planificador adicional.

.

UTILES ESCOLARES

La escuela proveerá los materiales básicos que cada niño que necesite para participar en su programa instructivo en la Escuela Magnet Vineyard STEM. Además de los materiales básicos de la escuela, los maestros pueden pedirles a los padres que proporcionen materiales adicionales específicos al grado escolar si es posible. Los padres también deberán tratar de proveer a los estudiantes con los útiles escolares necesarios para que hagan su tarea. Si usted tiene preguntas específicas sobre los materiales escolares, por favor hable con su hijo(a).

OBJETOS PERDIDOS

Los estudiantes son responsables de sus pertenencias personales que lleven a la escuela. Les pedimos a los estudiantes que marquen con su nombre todos los artículos personales para ayudar a devolverlos a su verdadero propietario si se colocan fuera de lugar. El área de objetos perdidos (*Lost and Found)* se encuentra en el MPR. Los estudiantes revisan esta área en busca de objetos perdidos durante el almuerzo. Todos los artículos perdidos y encontrados no reclamados serán donados a la caridad al final de cada trimestre.

ASISTENCIA

POLÍTICA DE ASISTENCIA DEL DISTRITO ESCOLAR DE ONTARIO-MONTCLAIR

- **Diez (10) días o más de ausencias justificadas dentro de un año escolar** se consideran excesivas y podrían requerir una nota del médico para excusar las ausencias subsiguientes.
- **Después de tres (3) o más días de ausencias injustificadas y / o retrasos dentro de un año escolar** sin una excusa válida, o cualquier combinación de ella dentro de un año escolar, dará lugar a que la escuela envíe por correo al padre una primera carta de validez. Esta notificación pide la ayuda de los padres con la asistencia de su estudiante y advierte de las consecuencias de una mayor ausencia.
- **Después de seis (6) días de ausencias injustificadas y/o tardanzas dentro de un año escolar,** la escuela enviara por correo una 2º carta de ausentismo escolar e invitara a la familia a una reunión de Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (SART). La intención de esta reunión es crear e implementar un plan escrito para mejorar la asistencia a la escuela.
- **Después de ocho (8) días de ausencias injustificadas y/o tardanzas dentro de un año escolar,** el distrito enviará al padre/alumno una citación para comparecer a una audiencia de la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB). El Aviso de permanencia habitual requiere que el estudiante y los padres comparezcan en una audiencia de SARB. Los padres y estudiantes que no cumplan con el contrato SARB también pueden recibir un citatorio.
- **Después de quince (15) o más días de ausencias injustificadas y/ o retrasos dentro de un año escolar,** a los padres/estudiantes se les enviará por correo un Aviso de Frecuente Absentismo. Los padres y estudiantes serán remitidos al Fiscal de Distrito y al Tribunal de Menores del Distrito de Rancho Cucamonga

Comuníquese a la escuela con la secretaria de asistencia en relación a la cantidad de ausencias justificadas o injustificadas que pudiera tener su hijo/a. Agradecemos su colaboración en ayudarnos a brindarle a su hijo/a una educación de calidad, comenzando con una constante asistencia escolar.

Agradecemos su colaboración en ayudarnos a brindarle a su hijo(a) una educación de calidad, comenzando con una constante asistencia escolar.

ATTENDANCE MATTERS
every student, every day

INCENTIVOS DE ASISTENCIA

Asistencia Perfecta: Cero ausencias, cero llegadas tarde, cero salidas tempranas. (Una salida temprana no se cuenta contra el estudiante si la escuela envía al estudiante a casa temprano debido a enfermedad). La asistencia perfecta incluye la oportunidad de compensar las ausencias en el registro de asistencia del estudiante en nuestra Academia de Recuperación de Asistencia.

Asistencia ejemplar: Cuenta como cualquier estudiante que tenga una combinación de 3 o menos retrasos, ausencias o salidas temprano. Una ausencia en el registro de asistencia de los estudiantes se puede compensar con la asistencia a una sesión de Academia de Recuperación de Ausencias.

En Vineyard STEM, nuestra meta en la asistencia promedio cotidiana es del 97.7%. Nuestro lema de asistencia es, "Llegar al portón antes de las 8; quedarse todo el día, **¡es como hacemos las cosas en Vineyard!**" Muchos estudiantes tienen éxito en lograr tener un buen récord de asistencia en el ciclo escolar.

Cuando la clase tiene en un día perfecta asistencia, tienen la oportunidad de ganar una muestra de aprecio. Cada mes el salón con la mayor asistencia será reconocido con el trofeo de asistencia para que lo puedan colocar en su salón de clases. A los estudiantes con un buen historial de asistencia recibirán un reconocimiento al final del trimestre del año escolar. Los incentivos se entregarán diariamente, mensualmente, por trimestre y un gran incentivo al final del año. Entre estos se incluyen, mas no se limitan a: ¡recreos adicionales, actividades los viernes (*Fun Friday*), pequeñas muestras de agradecimiento (rifas), certificados, trofeos, y más! – Incentives are provided daily, monthly, by trimester and a huge incentive at the end of the year. They include, but are not limited to: extra recess breaks, Fun Friday activities, small tokens of appreciation (raffle prizes), certificates, trophies, and more!

POLITICA DE RETARDOS Y SALIDAS TEMPRANO

Llegar tarde a la escuela o irse temprano es prejudicial tanto para el progreso educativo de su hijo como para la instrucción de los demás estudiantes en el salón de clase debido a la interrupción. La instrucción comienza cuando suena el timbre de retraso a las 8:05. Los estudiantes deben estar en su salón listos para comenzar cuando suene el timbre de retardo o se les registrará la entrada como retraso. **La puerta del MPR se serrará a las 8:03, dos minutos**

antes de que suene el timbre de retraso. Los estudiantes que entren a la escuela a tiempo, pero no lleguen a su salón de clases antes de que suene el timbre de retraso, serán enviados a la oficina para que reciban su pase de retraso. Por favor, haga todo lo posible por programar las citas personales fuera del horario escolar para que los estudiantes reciban un día completo de instrucción.

-ACADEMIA DE RECUPERACIÓN DE ASISTENCIA

La academia de recuperación de asistencia abrirá varias veces durante el año escolar como oportunidad para que los estudiantes recuperen un día de ausencia. Sólo aquellos estudiantes con ausencias son elegibles para asistir a las sesiones de la Academia de Recuperación de Asistencia. Los participantes deben hacer lo siguiente:

- Entregar su permiso antes de la fecha de vencimiento fijada para que pueda asistir, a cambio de un "boleto de entrada". No se aceptarán permisos ese día.
- Traiga su "entrada" el sábado por la mañana. De lo contrario, tendrán que esperar en la fila para ver si hay suficiente cobertura del personal para que se queden.
- Los estudiantes deben llegar a tiempo a las 8:00 y permanecer durante toda la sesión que termina a las 12:00 para obtener crédito de asistencia para la Academia de recuperación de asistencia. (AMUA)

Fechas establecidas de AMUA para el año escolar 2022 – 2023: 9/3, 10/1, 10/22, 12/17, 1/28, 2/25. Existe la posibilidad de que se agreguen fechas adicionales a medida que avanza el año.

JUSTIFICACIÓN DE AUSENCIAS Y RETARDOS DE LA ESCUELA

El asistir a la escuela con regularidad es un componente vital en el éxito académico. Los padres son responsables de notificar a la oficina de la dirección de la escuela el día en el que falta su hijo a la escuela. El horario de la oficina es de 7:00 a.m. to 3:30 p.m.-Hay un contestador automático para reportar la ausencia antes y después del horario de clases. Si no es posible llamar, por favor envíe un mensaje por escrito al maestro de su hijo cuando regrese a la escuela. Solamente las enfermedades y las citas al médico se consideran ser ausencias/retardos justificados (se requiere un justificante(nota) de la oficina del doctor). Todo el demás tipo de retardos y ausencias no tienen excusa. Loe estudiantes que entran y salen de la clase pierden valioso tiempo de instrucción, así como los demás estudiantes en el salón debido a las interrupciones causadas. Por favor haga todo lo posible por programar las citas médicas de su hijo en días no escolares.

CONTRATO DE ESTUDIOS INDEPENDIENTES

Se deberá crear un contrato de estudios independientes por cada estudiante que desee seguir inscrito en la escuela y durante un período de ausencia prolongada de la escuela. La participación es voluntaria y la solicitud debe ser aprobada por el administrador. Los estudiantes que son elegibles para el Contrato de Estudios Independiente cuentan con previas ausencias que se calcula que sean más de **cinco** días consecutivos. El contrato de Estudios Independientes debe presentarse al menos 3 semanas antes de la ausencia prevista. El trabajo escolar asignado debe ser igual a un día escolar completo (K = 180 minutos diarios, grados 1-3 = 230 minutos diarios, grados 4 - 8 = 240 minutos diarios). Un maestro acreditado debe asignar y calificar todas las tareas antes de la fecha de vencimiento en el Contacto de Estudio Independiente. El crédito por la asistencia a la escuela durante la ausencia solo se otorgará si el maestro evalúa el trabajo del estudiante para que sea un trabajo completo, de calidad y preciso.

SEGURIDAD Y COMPORTAMIENTO ESCOLAR

ESCUELA DE PUERTAS CERRADAS

La Escuela Vineyard STEM Magnet se mantiene cerrada por seguridad de los estudiantes y el personal. Cuando usted visite las instalaciones, por favor regístrese en la dirección de la escuela (oficina). Esté preparado para presentar su identificación con fotografía en nuestro Sistema de seguridad RAPTOR, para que le puedan dar un gafete de visitante. Con al final de mantener las interrupciones al mínimo en el programa de instrucción, las visitas durante el horario escolar deben organizarse primero con el maestro y el director o la persona designada, y no deben incluir a hermanos como visitantes en el salón de clases. Si desea visitar o ayudar en el salón de clases, por favor avísele al maestro 24 horas de anticipación para que pueda formalizar la autorización de su visita a la dirección de la escuela.

PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS

La seguridad de los estudiantes y el personal es una prioridad en Vineyard STEM. Se mencionan algunas, no todas las precauciones de seguridad:

- Se implementa un Plan Integral Escolar de Seguridad para situaciones de prevención en caso de emergencia.
- Los estudiantes y el personal practican procedimientos de emergencia cada mes para asegurarse que todos los estudiantes y personal estén preparados para situaciones de emergencia.
- Los oficiales de seguridad del plantel escolar de OMSD realizan rondas a nuestra escuela, dentro y fuera del horario escolar, y hacen recorridos por la escuela inspeccionando todo lo que tenga que ver con la seguridad.

En caso de emergencia, la escuela se mantendrá cerrada y asegurada. Los padres y familiares no tendrán permiso para ingresar al plantel a revisar a los estudiantes hasta que la situación sea declarada segura por el administrador de la escuela o el personal de emergencia. En caso de emergencia, se facilitará comunicación a los padres y las familias a

través de los sistemas de comunicación establecidos. (es decir, el sistema de mensajes de teléfono Connect Ed).

TARJETAS DE EMERGENCIA

Todos los padres deben asegurarse que una tarjeta de emergencia con información al día está en el archivo de la escuela para que se pueda prestar atención inmediata a los estudiantes en caso que no podamos localizar a los padres o familiares durante el día escolar. Las tarjetas de emergencia serán enviadas a casa al principio del año escolar. **DEBEMOS TENER UNA TARJETA DE EMERGENCIA con el NÚMERO DE TELÉFONO DE EMERGENCIA Y POR LO MENOS DOS NÚMEROS DE TELÉFONO DE EMERGENCIA QUE ESTÉN FUNCIONANDO POR CADA NIÑO.** Por favor sigan las indicaciones incluidas en la tarjeta y llenen toda la tarjeta. Si su hijo se enferma, o se lastima en la escuela, solamente las personas mencionadas en la tarjeta de emergencia serán notificadas. Por ley a los estudiantes se les puede solamente permitir salir de la escuela con los adultos mencionados en la tarjeta de emergencia, con identificación. Es importante que la información en la tarjeta de emergencia esté al día. Si cambia de domicilio, por favor notifique a la escuela de su nueva dirección y números de teléfono. La escuela debe tener información exacta para la protección de los estudiantes.

DOCUMENTOS JUDICIALES

Por ley, el personal de la escuela no puede entregar a un niño a nadie sin el consentimiento de los padres. Los estudiantes se entregarán solamente a las personas incluidas en la tarjeta de emergencia del estudiante. En los casos en que una orden judicial está en vigor y ha otorgado la custodia del niño a un solo padre, se requiere una copia de los documentos judiciales y se archivará una copia en el expediente del niño en la oficina. El personal de la oficina acatará y seguirá las órdenes tal y como lo indica la orden judicial. **Los niños no se entregarán al otro padre sin el consentimiento del padre que tiene la custodia física exclusiva.**

SEGURIDAD EN EL ESTACIONAMIENTO

Los maestros hacen un énfasis educando sobre la seguridad, y esperamos que los padres se unan a nosotros para resaltar las precauciones de seguridad juiciosas al ir y volver de la escuela. **LOS NIÑOS Y ADULTOS DEBEN OBEDECER LAS INSTRUCCIONES DEL PERSONAL DE LA ESCUELA Y LOS GUARDIAS DE CRUCE EN TODO MOMENTO.** Los padres deben ser un buen ejemplo a seguir para sus hijos y apoyar las reglas de seguridad en todo momento. Mientras deja y recoge a su hijo hágase hasta el frente en la curva para que su hijo salga o se suba al automóvil de una forma segura. No se estacione en doble fila, si se detenga en medio de la calle ni permita que su hijo salga por el lado opuesto de la calle. La hora de dejar y recoger a su hijo es un momento muy concurrido. Por favor ayúdenos a mantener seguro a su hijo.

REGLAS DE LA ESCUELA

Todos los estudiantes de la Escuela Magnet Vineyard STEM se espera que obedezcan las normas predeterminadas de conducta. Estas normas protegen los derechos individuales del estudiante y ayudan a promover un entorno seguro en donde todos los estudiantes pueden aprender y progresar.

Expectativas de conducta **ASTRO** de la escuela en general:

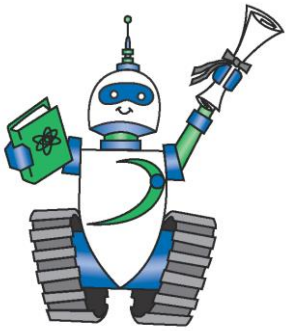
A- Appropriate (apropiado)

S- Safe (seguro)

T- Trustworthy (confiable)

R- Respectful and Responsible (respetuoso y responsable)

O- Optimistic (optimista)



INCENTIVOS ESCOLARES

En la Escuela Especializada Vineyard STEM, exhortamos a los estudiantes para que se comporten apropiadamente para que todos los estudiantes estén seguros y protegidos cuando están en la escuela. La conducta negativa casi siempre es un detrimento al aprendizaje en clase.– Los estudiantes que cumpl.an con las expectativas ASTRO pueden obtener un boleto de “Excelente Explorador”. Los boletos de “Excelente Explorador” los pueden obtener al participar en los días de entusiasmo estudiantil o en actividades. Se hace un sorteo de boletos para una rifa de premios en la Asamblea Mensual (SOM). Los estudiantes también pueden ganar premios en la asamblea del mes “Big Toy” del PTA para reforzar la buena conducta en el transcurso del año escolar.

INCENTIVOS DE PBIS

Los estudiantes pueden acumular puntos específicamente en conducta ASTRO por medio de la plataforma PBIS. El personal puede usar el sitio web o la aplicación en su teléfono para conceder puntos. A media que los estudiantes adquieren puntos, pueden canjearlos por premios tangibles en la tienda de PBIS de la escuela. Los estudiantes "canjean" artículos por sus puntos por medio del sitio web de PBIS. Los premios en la tienda van desde útiles escolares, libros, juguetes, y artículos de arte.

PBIS Rewards

ESTRATEGIAS PARA SOLUCIONAR CONFLICTOS

Los problemas y conflictos son una parte normal de la vida - todos los experimentamos y tenemos que lidiar con ellos. **No se permite ni tolera en la escuela el intento de resolver problemas mediante el uso de la fuerza física o el acoso escolar.** Nosotros (el hogar y la escuela) tenemos la responsabilidad de enseñar a nuestros hijos a lidiar con sus problemas de una manera apropiada, útil y eficaz que sea proactiva y orientada a la solución.

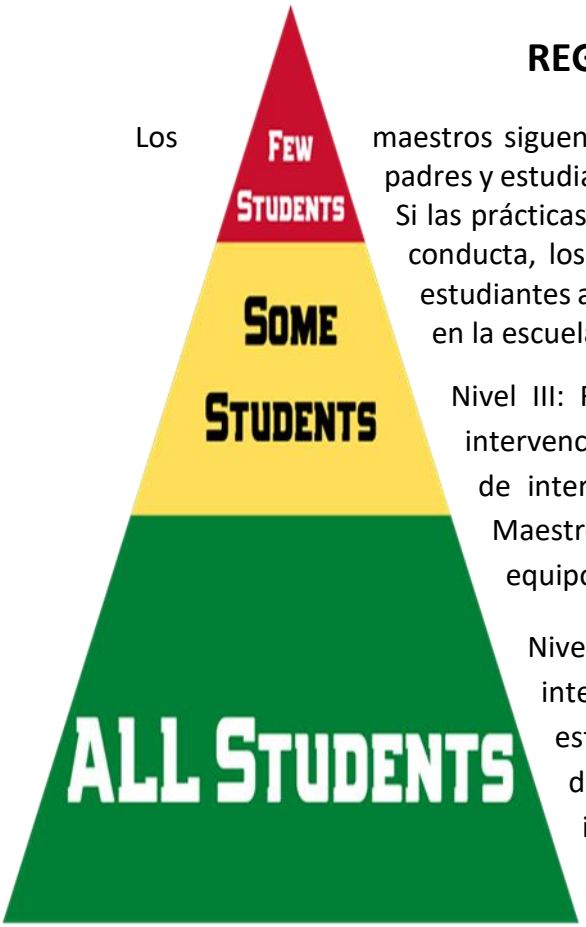
En la Escuela Magnet Vineyard STEM, estamos enseñando a nuestros estudiantes una técnica para la resolución de conflictos. Si surge un problema, siga estos pasos:

1. Camina**.** Ejemplo: Aléjate del lugar en el campo de recreo en donde te están molestando. Ve a otro lugar. Si la persona te sigue y no te deja de molestar, entonces...

2. Habla. Eejemplo: "Eso me molesta, por favor no lo hagas." o "Eso me duele, no lo hagas." Si la otra persona no deja de molestarte después que le dijiste que no lo hiciera, (y él o ella deben), entonces tienes que...

3. Dí. Ejemplo: "Sr. Smith, yo le pedí a Mary que dejara de interferir con nuestro juego y ella sigue interrumpiéndolo. Yo necesito su ayuda."

Es importante que su hijo trate de resolver el problema por sí solo, a su nivel, antes de pedir la ayuda de un adulto. El adulto intentará cerciorarse si siguieron los tres pasos antes de intervenir. Casi todos los problemas pueden resolverse con el estudiante si ambos estudiantes siguen correctamente los pasos para solucionar problemas antes de la intervención de adultos. El éxito social es logrado mediante la práctica, experiencia y guía. ***El personal y administradores de la Escuela Magnet Vineyard STEM están siempre a disposición de los niños para tratar asuntos preocupantes.***



REGLAS DE DISCIPLINA EN LA ESCUELA

Los maestros siguen los procedimientos de la clase que son comunicados a los padres y estudiantes en la Noche de regreso a clases y durante el año escolar. Si las prácticas de disciplina en la clase no tienen resultado para mejorar la conducta, los siguientes procedimientos guiarán nuestro trabajo con los estudiantes a medida que tratamos de cultivar el comportamiento positivo en la escuela:

Nivel III: Re enseñanza y modelado de las expectativas ASTRO con intervenciones y apoyos adicionales (es decir, aumento de la frecuencia de intervenciones de Nivel II, además de la conferencia Padre - Maestro - Estudiante - Administración, intervenciones específicas del equipo SST / PBIS para las necesidades del estudiante)

Nivel II: Re enseñanza y modelado de las expectativas ASTRO con intervenciones adicionales (p. ej Apoyo de mentores estudiantiles, registro diario de entrada/salida con un miembro del personal, descansos restringidos, horario alternativo y otras intervenciones aplicables según sea necesario).

Nivel I: Enseñar y re enseñar, modelar y jugar las expectativas de ASTRO

Expectativas de comportamiento de la Escuela Vineyard STEM

	Apropiado	**C**auteloso	**C**onfiable	**R**esponsable	**O**ptimista
Ciencias Laboratorio Maker Space	✓ Sigue las Instrucciones	✓ Sigue las reglas de Seguridad	✓ Usa las herramientas correctamente	✓ Limpia tu área	✓ Piensa como Científico/Ingeniería
Biblioteca	✓ Habla bajito ✓ Trata los libros con cuidado	✓ Pide ayuda si la necesita	✓ Cuida los libros que pides prestados de la biblioteca	✓ Ponga los libros de nuevo en su lugar apropiado ✓ Entrega los libros a tiempo	✓ Disfruta la oportunidad y amplía tus conocimientos
Baños	✓ Dale a los demás su privacidad sé amable	✓ Deja las manos en el lavabo ✓ Lávate las manos cuando termines.	✓ Usa los baños de tu nivel de grado escolar	✓ Usa el baño para lo que es.	✓ Regresa a tus clases rápidamente y prepárate para participar.
Dirección de la escuela (oficina)	✓ Espera a ser reconocido	✓ Entra a la oficina con un pase ✓ Camina a la oficina	✓ Ten una razón válida de estar en la oficina	✓ La oficina es un lugar de trabajo de uso de buenos modales y una voz serena	✓ Tener interacciones positivas con el personal. Diga “POR FAVOR” y “GRACIAS”
Pasillos/Patio central	✓ Hable suavemente alrededor de los salones de clases ✓ Entra al patio central en el momento adecuado	✓ Camina en todo tiempo.	✓ Regresa a la clase inmediatamente. ✓ Respeta las pertenencias de los demás.	✓ Cuelga tu mochila en los ganchos.	✓ ¡Sé amable! Haz contacto visual y sonríe.
Llegada y salida	✓ Llega y retírate a tiempo ✓ Quédate quieto	✓ Camina por la banqueta y los cruces peatonales ✓ Espera en el área designada.	✓ Ve directamente a tu casa ✓ Asegúrese de que sus padres sepan cuando usted se está quedando después de la escuela	✓ Asegúrate de saber cómo te vas a ir a casa	✓ ¡Sé amable! Diga "buenos días" y "buenas tardes"
Patio de recreo	✓ Detente cuando suene el timbre ✓ Camina hacia tu fila para formarte	✓ Camina en el cemento ✓ Quédate quieto	✓ Se buen compañero ✓ Cuida el equipo del patio de recreo.	✓ Ve al baño y toma agua	✓ ¡Diviértete! ✓ Sean amables entre sí
MPR Almuerzo	✓ Mantenga su área limpia y ponga basura en el lugar debido	✓ Quédate sentado y quieto	✓ Toma decisiones de forma saludable	✓ Habla bajito y sé educado ✓ Apréndete tu número de almuerzo	✓ Disfruta tu almuerzo
Asambleas	✓ Presta atención al presentador ✓ Responde apropiadamente	✓ Quédate quieto ✓ Mantén los pies alejados del pasillo	✓ Está atento y participa	✓ Siéntate y guarda silencio durante las presentaciones	✓ Anima, elogia y felicita a los demás
Excursiones	✓ Prepárate para tu paseo ✓ Sigue las instrucciones	✓ Escucha y sigue las instrucciones de seguridad ✓ Quédate con el adulto	✓ Representa positivamente a la Escuela	✓ Sigue las expectativas de conducta de la escuela	✓ Haz conexiones con tu aprendizaje ✓ Demuestra gratitud en tus experiencias de aprendizaje.

PARTICIPACIÓN EN EVENTOS PATROCINADOS POR LA ESCUELA

Los padres serán informados por los maestros de grado con respecto a las expectativas de participación para eventos patrocinados por la escuela tales como bailes, deportes para después de clases, paseos, etc. Los estudiantes quienes avanzan en el sistema de niveles de disciplina podrían perder su privilegio para participar en estas actividades como posibles consecuencias. Los estudiantes quienes están bajo suspensión o expulsión no pueden estar en ninguna escuela de OMSD bajo ninguna circunstancia formando parte en la enseñanza o en actividades extracurriculares. Las actividades escolares tienen también requisitos para participación por favor vea las expectativas para el grado para más información. Esto incluye, pero no está limitado a deportes, bailes, paseos y la ceremonia de graduación de 8º grado.

FALTA DISCIPLINARIA SEVERA

Las notificaciones disciplinarias escolares son una manera de mantenerse en contacto con los padres acerca de inquietudes de conducta o académicas. La notificación es una manera de informarle sobre los incidentes con su estudiante y las medidas que el maestro ha tomado para abordar el problema. Cuando se les da una notificación de disciplina los estudiantes se la llevan a casa y se espera que la devuelvan con la firma del padre o madre. Esta es una oportunidad para hablar con su estudiante sobre las expectativas de comportamiento en la escuela y cómo pueden tomar mejores decisiones. Posiblemente reciba varias copias notificación disciplinaria, una es para usted y la otra es para que la devuelva al maestro. Las consecuencias de la notificación

Vineyard

Major Office Discipline Referral (Remisión de disciplina mayor)

Student/Estudiante: _____ Grade/Grado: _____ Room/Salón: _____

Teacher/Maestro: _____ Referred by/Remitido por: _____

Date & Time of Incident/Fecha y hora	**Location**/Lugar
Date (Fecha): Time (Hora):	☐ Classroom (Salón) ☐ Playground (Campo de recreo) ☐ Hallway (Pasillo) ☐ Bathroom (Baño) ☐ Multi-Purpose Room (Salón de multiusos) ☐ Library (Biblioteca) ☐ Arrival or Dismissal (Llegada o salida)
Behavior Expectation Not Met/Expectativa de comportamiento no cumplida ☐ ***APPROPRIATE*** *(No fue apropiado)* ☐ ***SAFE*** *(No fue seguro)* ☐ ***TRUSTWORTHY*** *(No fue digno de confianza)* ☐ ***RESPONSIBLE*** *(No fue responsable)* ☐ ***OPTIMISTIC*** *(No fue optimista)*	
Major Behavior Problem/Problema de conducta mayor	**Possible Motivation**/Posible motivación
☐ Fighting/Physical Aggression (Pelea/Agresión física) ☐ Defiance/Disrespect (Desafío/Falta de respeto) ☐ Harassment/Bullying (Acoso/Intimidación) ☐ Property Damage/Theft (Destrucción propiedad/robo) ☐ Caused Harm to Others (Causó daño a otros) ☐ Other (Otro)_____	☐ Obtain Peer Attention (Obtener atención de compañeros) ☐ Obtain Adult Attention (Obtener atención de adultos) ☐ Obtain Item/Activity (Obtener artículo/actividad) ☐ Avoid Peer (Evair a compañero) ☐ Avoid Adult (Evair a adulto) ☐ Avoid Item/Activity (Evair tareas/actividad)

Description of incident (descripción del incidente): _____

_____

_____

Administrative Action/Decision administrativo	**Others Involved**/Otros involucrados
☐ Loss of Privilege (Pérdida de privilegio) ☐ Conference w/Student (Consejería con el estudiante) ☐ Detention (Detención) Dates:_____ ☐ Parent Contact (Comunicación con padres) ☐ Behavior Contract (Contrato de conducta) ☐ Referral for Counseling or Mentor Services (referido a consejería o servicios con mentor) ☐ Sent Home (Enviado a casa) ☐ Suspension (Suspensión) _____ days (días) ☐ On Campus Suspension (Suspensión en la escuela) _____ days (días) ☐ Other (Otro) _____	☐ None (Ninguno) ☐ Peer (Compañero) ☐ Staff (Empleados) ☐ Teacher (Maestro) ☐ Substitute (Substituto) ☐ Unknown (Desconocido)

disciplinaria varían; hablar con el estudiante sobre cómo tomar mejores decisiones, detención a la hora del recreo, seguimiento con el mentor de la escuela, una junta con un administrador.

DETENCIÓN

Se notificará a los padres si los estudiantes han sido detenidos en la escuela por más de (20) minutos ese mismo día o se notificará a los padres por escrito si el estudiante se quedará en la escuela al día siguiente. **Es responsabilidad del maestro comunicarse con los padres en cualquier momento en que el niño sea retenido después de clases como medida disciplinaria, , y el maestro es responsable de la supervisión del estudiante si se asigna después de la detención escolar.** Los maestros deben dar opciones para las familias quienes no pueden transportar al estudiante para asegurar su protección.

SUSPENSION AND EXPULSION

En ocasiones los estudiantes alterarán significativamente el entorno de aprendizaje de la escuela, y como consecuencia, violarán la Sección del Código de Educación de California 48900 . El incumplimiento a cláusulas de esta sección es motivo de suspensión hasta por cinco días, y en algunos casos de posible expulsión. Esto incluye el tiempo en que los estudiantes van y vienen de la escuela. (Otros reglamentos del código de educación pueden ser imputados)

Código de educación de California 48900

Un alumno no puede ser suspendido de la escuela o recomendado para expulsión a menos que el superintendente o el director de la escuela en la que está inscrito el alumno determine que el alumno:

a. Causó, intentó causar, o amenazó con causar daño físico a otra persona.
b. Tuvo en su posición, vendió o de cualquier otra manera proporcionó armas de fuego, cuchillos, explosivos, u otros objetos peligrosos.
c. Ilegalmente poseyó, usó, vendió u ofreció, o estuvo bajo la influencia de cualquier substancia prohibida, bebida alcohólica, o un embriagante de cualquier clase.
d. Ilegalmente ofreció, hizo arreglos o negoció vender cualquier substancia prohibida, cualquier bebida alcohólica, o un embriagante de cualquier clase, y después vendió, entregó, o de otra manera proporcionó a cualquier persona otro líquido, substancia, o materia como una substancia prohibida, bebida alcohólica o embriagante.
e. Cometió o intentó cometer robo o extorsión.
f. Causó o intentó causar daño a la propiedad de la escuela o propiedad particular.

g. Robó o intentó robar propiedad de la escuela o propiedad particular.

h. Poseyó o usó tabaco, o cualquier otro producto, incluyendo, pero no limitado a, cigarros, puros, cigarros de clavo de olor, tabaco sin humo, tabaco en polvo, paquetes para masticar, y betel.

i. Cometió un acto obsceno, o participó en obscenidades o vulgaridades.

j. Poseyó, ofreció ilegalmente, hizo arreglos o negoció o vendió cualquier parafernalia de drogas.

k. Interrumpió actividades escolares o desafió la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, oficiales escolares, u otro personal que está desempeñando sus funciones.

l. Con conocimiento de causa recibió propiedad escolar robada o propiedad particular.

m. Poseyó un arma de fuego de imitación. Como es usado en esta sección, "arma de fuego de imitación" significa una réplica de un arma de fuego que es substancialmente similar en propiedades físicas a un arma de fuego existente como para que una persona razonable concluya que la réplica es un arma de fuego.

n. Cometió o intentó cometer acoso sexual o cometió agresión sexual.

o. Acosó, amenazó o intimidó a un alumno quien es testigo demandante o testigo en un proceso disciplinario escolar con el propósito de impedir que el alumno fuese testigo o tomó represalias en contra de ese alumno por ser un testigo o ambos.

Por favor tomen en cuenta: La ley de California requiere que los administradores de las escuelas notifiquen inmediatamente a las autoridades locales cuando ocurre algún incidente que tiene que ver con drogas, armas de fuego o arma blanca.

OBJETOS PROHIBIDOS

Con el fin de proteger la salud y seguridad de todos los estudiantes del distrito, la siguiente lista de objetos prohibidos ha sido aprobada por la Mesa Directiva. Los estudiantes no deberán tener en su poder, ni en sus mochilas, ni llevar a la escuela los objetos mencionados a continuación. Los objetos prohibidos se les retirarán a los estudiantes y se les devolverán al final del día escolar.

- Juguetes de cualquier tipo que sean imitaciones de pistolas o navajas.
- Juegos de azar – dados, barajas (tarjetas Palemón, de béisbol, etc.)
- Drogas, bebidas alcohólicas, narcóticos, cigarros, tabaco, papel para envolver cigarros, encendedores, pipas, cerillos, o cualquier objeto similar y parafernalia.
- Aparatos explosivos, cohetes, bolas de fuego, bombas, etc.
- Armas, pistolas, navajas, corta pastel, desarmadores, y otros artículos peligrosos.
- Pintura para las uñas, maquillaje, objetos de cuidado personal.

- Artículos relacionados con pandillas o pinta paredes tal como – a) buscapersonas-beepers, b) guantes, c) trapo/bandanas, d) manos de plástico, 3) marcadores de punta fina, recipientes de pintura aerosol, aparatos para tallar, o cualquier otro instrumento usado para escribir grafito o vandalizar paredes
- No se permiten monopatines y bicicletas sin un previo permiso de la dirección de la escuela. Los estudiantes deberán usar cascos mientras usan su patineta, patines, y bicicletas. Si no se utiliza el equipo correctamente y/o con la precaución o seguridad debida, perderán el privilegio.
- Los dulces, sodas y otro tipo de alimentos que violen las Reglas de Bienestar de OMSD.

LIBRES DE DROGAS

Todas las escuelas de OMSD han sido declaradas con cero tolerancias hacia el consumo de drogas en el plantel. Cualquier estudiante que tenga consigo, use, o esté bajo la influencia del alcohol o de otras drogas, o que venda alcohol, drogas o parafernalia relacionada a estas deberán ser remitidos a una audiencia de expulsión con el Consejo de Disciplina de OMSD.

POLITICA DE ORDEN DE REGISTRO

Como se establece en la Política 5145.12 de la Mesa Directiva de OMSD, los administradores pueden registrar cualquier estudiante, su propiedad o propiedad de distrito bajo su control cuando exista una sospecha razonable de que la búsqueda descubrirá evidencia de que está violando la ley, la Política de la Junta de OMSD u otras reglas del distrito o escuela.

Las búsquedas pueden realizarse sin la aprobación previa de los padres / tutores. El tipo de propiedad estudiantil que se puede registrar incluye, pero no se limita a: ropa, casilleros, escritorios, carteras y mochilas. Se necesita el permiso de los padres para buscar teléfonos celulares y / u otros dispositivos de comunicación electrónica.

TELÉFONOS CELULARES Y DISPOSITIVOS

La Mesa Directiva del Distrito Escolar de Ontario-Montclair reconoce el deseo de los padres de proveer a sus hijos con un teléfono móvil por conveniencia o por seguridad. La mesa directiva también toma en cuenta que en muchos casos los teléfonos móviles han sido usados impropiamente en la escuela o en funciones escolares. Por lo tanto, ha sido necesario elaborar reglas y consecuencias con respecto a los teléfonos móviles. El **uso** de o la **visibilidad** de los teléfonos celulares o de otros aparatos electrónicos tales como busca personas, es estrictamente prohibido en las escuelas, en cualquier actividad patrocinada por la escuela, en los autobuses, en cualquier momento mientras que los estudiantes están bajo la supervisión y control de empleados del distrito. Esto significa que los estudiantes **deben esperar hasta que hayan salido de la escuela,** no solamente de sus clases, antes de sacar sus teléfonos móviles de sus

mochilas o de otros lugares en donde los tengan guardados. Los estudiantes deben entender que ellos no han salido de la escuela hasta que están en la acera por la calle.

Con el fin de mantener a los estudiantes seguros y proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro, a los estudiantes sólo se les permite usar dispositivos electrónicos, incluyendo auriculares/auriculares (Air Pods), con la aprobación previa del personal. Los directivos escolares seguirán las pautas establecidas en el Manual para Padres y Estudiantes de VINEYARD STEM y la Política de Uso Aceptable de Tecnología del Distrito.

Primera violación:
➢ Teléfono confiscado del estudiante. Al final del día de instrucción, se le permitirá al estudiante coger el teléfono.
➢ Documentación en el archivo de disciplina del estudiante como advertencia.
Segunda violación:
➢ Teléfono confiscado del estudiante. Los padres deben recoger el teléfono celular de la oficina de la escuela.
➢ Documentación en archivo de disciplina del estudiante.
Tercera violación:
- ➢ Se le confisca el teléfono al estudiante. Los padres deberán reunirse con uno de los administradores para recoger el teléfono.
- ➢ Se registrará el incidente en el archivo de disciplina.

Cuarta violación:
- ➢ Disciplina continua por desafío/violación de las reglas escolares de acuerdo con el plan de disciplina del sitio.

POLÍTICA DE VÍDEO E IMÁGENES DIGITALES

No se permiten cámaras fotográficas o cámaras de video de ningún tipo en la escuela sin el permiso de un oficial de la escuela. Si se llevan a la escuela, estos artículos serán confiscados para que los padres/tutores los recojan.

Los teléfonos celulares utilizados para tomar fotos o video sin permiso también serán confiscados. Fotografiar o grabar a estudiantes, visitantes o miembros del personal sin permiso de un oficial escolar está prohibido y sujeto a consecuencias.

CÓDIGO DE VESTIR

Con el fin de proveer un entorno escolar seguro y ordenado para los estudiantes y respondiendo al deseo de mantener al distrito escolar libre de amenazas o de la influencia malintencionada de grupos o pandillas que auxilian el uso de drogas, violencia, o comportamiento revoltoso; la Mesa Directiva del Distrito Escolar de Ontario-Montclair ha adoptado las siguientes guías

Política de vestimenta del Distrito Escolar Ontario-Montclair:

Deben usar zapatos todo el tiempo. Chancletas, crocs, zapatos o sandalias con los dedos al descubierto no son aceptables (deberán llevar zapatos cerrados). Los calcetines/calcetas no deberán subir debajo de los pantalones cortos.

- La ropa deberá ser suficiente para ocultar la ropa interior en todo momento. Se prohíben las prendas extremadamente ajustadas, las telas transparentes o de red de pescado, la correa de espagueti (3 dedos de ancho), las blusas de corte halter, abajo del hombro, las blusas cortas que se dejen ver el torso, y las faldas más cortas que la mitad del muslo (extremo de las puntas de los dedos). Está prohibido cortar o el material que parezca rasgado.
- Bufandas o chalinas y otras prendas para cubrir la cabeza no deben usarlas sin el permiso expreso de la directora.
- Plain baseball hats or those with a school logo may be worn at recess only. They must be worn so that the brim is not tipped to the sides or back.
- La ropa, las joyas y los artículos personales (mochilas, cangurera, bolsas de gimnasio, etc.) no deberán llevar ningún tipo de escritura, fotos o cualquier otra insignia relacionada con pandillas, crudas, vulgares, profanas o sexualmente sugestivas, que lleven publicidad, promociones y semejanza de la compañía de drogas, alcohol o tabaco, o que defiendan prejuicios raciales, étnicos o religiosos. Las camisetas de actitud deben ser apropiadas para la escuela y deben adherirse a las directrices del código de vestimenta.
- Los tatuajes deben estar cubiertos todo el tiempo
- Las gafas de sol se permitirán para la protección de los ojos cuando esté en el patio de juegos.
- Vestimenta de pandillas de cualquier tipo está estrictamente prohibido
- Cualquier artículo, incluyendo joyería, que puede presentar un peligro de seguridad, no es adecuado para el uso escolar.
- Los pantalones rasgados o rallado no deben mostrar nada de piel por encima de las longitudes de los brazos cuando los brazos se mantienen a un lado. Los estudiantes pueden usar medias o mallas debajo. Los pantalones con agujeros grandes se consideran una violación al código de vestimenta.

- El personal administrativo DE VINEYARD STEM se reserva el derecho de tratar las opciones de ropa que interrumpen el programa de instrucción en Vineyard

A los estudiantes que están en violación del reglamento del código de vestimenta se les pedirá que llamen a casa para obtener un cambio de ropa antes de que se les permita ir a clase. Si usted tiene alguna pregunta con respecto a la vestimenta de sus estudiantes, por favor no dude en llamar a la oficina para obtener información más detallada

SALUD Y BIENESTAR DE LOS ESTUDIANTES

NOTIFICACIÓN DE ENFERMEDAD O LESIÓN

Por favor notifique a la escuela por teléfono si su hijo o hija está enfermo. Si el niño tiene una enfermedad contagiosa (varicela, paperas, sarampión, hepatitis infecciosa, impétigo, sarna, piojos, etc.); tenemos que notificar a nuestra enfermería del distrito. Deje al niño en casa si él o ella tiene temperatura (100 grados o más), ojo rojo con supuración, o una irritación cutánea que no ha sido diagnosticada. Si el estudiante se enferma o se lastima en la escuela, haremos todo lo posible por localizar a sus padres. Los padres harán arreglos para que el estudiante sea llevado a su casa o a un médico. Por favor notifique a la escuela inmediatamente de cualquier cambio en casa, números de teléfono de casa, empleo o teléfono móvil. **Por favor asegúrese que la tarjeta de emergencia de su hijo o hija está al día con otros nombres y números de teléfono de personas quienes están autorizadas para comunicarnos en caso que los padres u otros familiares (18 años de edad o mayores) no puedan ser localizados.** Esto es importante para la protección de su hijo en caso de una emergencia médica.

MEDICAMENTO EN LA ESCUELA

Una solicitud por escrito, del médico y de los padres, dando el nombre del estudiante, nombre del medicamento, dosis, y la hora en que debe tomarlo debe estar incluido con el medicamento. Todos los medicamentos, DEBE traerlos un adulto a la escuela e inmediatamente llevarlos a la oficina. Entonces, el medicamento, será llevado a la enfermería en donde las indicaciones apropiadas serán anotadas para que el personal pueda darle el medicamento al estudiante. El medicamento debe estar rotulado correctamente con una etiqueta de la farmacia. Todo el medicamento sin receta médica debe también ser entregado en la enfermería y debe estar en el envase original con la etiqueta original y el nombre del estudiante debe estar pegado al envase. Se requiere que los padres vengan a la escuela y den el medicamento sin receta, si es necesario. **Los estudiantes no pueden tener el medicamento con ellos en la clase durante el día escolar.**

PRIMEROS AUXILIOS

Es nuestra meta mantener protegidos y libres de peligro a todos los niños durante el día escolar. Lamentablemente, incidentes a veces ocurren durante el día escolar. En caso que un estudiante se lastime en la escuela, se le darán primeros auxilios. Si es posible el niño regresará a su clase. En caso que la lesión sea más grave o exista alguna circunstancia especial, se notificará a los padres que el niño está en la enfermería recibiendo primeros auxilios. En dichas circunstancias, puede ser necesario que recojan al niño de la escuela.

PROBLEMAS DE SALUD ESPECIALES O ATENCIÓN ESPECÍFICA

Si su niño tiene una condición médica específica o que tiene algún tipo de condición de salud, por favor contacte la oficina de salud de la escuela inmediatamente para que podamos proveer el cuidado necesario para su niño. Si hay una condición médica a corto plazo (tal como un brazo lastimado, etc.), por favor proporcione a la escuela un justificante del médico con información específica sobre el cuidado o las instrucciones para el cuidado en la escuela.

PROBLEMAS DE SALUD ESPECIAL O CUIDADO ESPECÍFICO

Para garantizar el bienestar de todo el niño, OMSD cuenta con un Departamento de Salud y Bienestar. Vineyard STEM Magnet School tiene un Consultor de Recursos (ORC), así como un Asistente de recursos para la familia (SFOA)que trabajan en estrecha colaboración con el Departamento de Salud y Bienestar de OMSD, para garantizar que las familias estén relacionadas con los recursos según sea necesario. Los servicios incluyen, más no se limitan a: Consejería de salud mental, ropa, alimentos y otros tipos de apoyo. Comuníquese la dirección de la escuela y lo relacionaremos con nuestro ORC/SFOA para que reciba mayor información.

PROGRAMAS DE INSTRUCCIÓN Y APOYO

ENFOQUE EN EL CURRICULO S.T.E.M.

At Vineyard STEM Magnet School, we have a STEM instructional focus. Students will receive instruction that is integrated with the components of **S**cience, **T**echnology, **E**ngineering, and **M**ath. Examples of STEM learning opportunities that are a part of Vineyard STEM's instructional program include:

- Un **currículo fundamental de cada grado que** está integrado con las materias de ciencias, tecnología, ingeniería, o matemáticas.
- **Lecciones prácticas e interesantes** para formar entendimiento y dominio del currículo.
- La oportunidad de trabajar en **proyectos de aprendizaje STEM** con estudiantes de la universidad y profesionales para que pongan en uso lo que han aprendido en la clase.
- **Clases electivas** (en 6º a 8º grado) que da a los estudiantes la oportunidad de explorar temas STEM del mundo real.
- Rotaciones de clase al **Centro de computadoras** así como también oportunidades para usar tecnología en su clase.
- Rotaciones de clase al **Centro multi-media** para aprendizaje en computadora y creación de proyectos.
- La oportunidad de participar en **paseos escolares educativos** que están equiparados con el aprendizaje STEM o universidad y preparación para una carrera.
- La oportunidad de participar en **lecciones de conferencias por video** con profesionales en el campo STEM o carrera profesional.
- La oportunidad de participar en **competencias académicas** para demostrar su aprendizaje y examinar el éxito de los proyectos STEM, tales como la Feria de la Ciencia, Robótica, y M.E.S.A.

AVID

La Escuela Magnet Vineyard STEM es una escuela certificada AVID (Avance Vía Determinación Individual). AVID está diseñado para eliminar la diferencia en el rendimiento al preparar a los estudiantes para una carrera universitaria y carrera profesional además el éxito en una sociedad en constante evolución. Como un plantel AVID trabajamos unidos para promover la creencia que el rigor académico es esperado, es posible y se puede lograr. Mediante la enseñanza de habilidades de organización diarias podemos aumentar el entendimiento del estudiante y fortalecer el vínculo hacia el éxito en la escuela secundaria. Se espera que los estudiantes mantengan un folder o carpeta para organizar que ayude a optimizar la comunicación entre los la escuela y el hogar.

PASEOS ESCOLARES

Los maestros de clase pueden planear paseos escolares durante el año escolar. Los padres deben notificar al maestro de clase con por lo menos 24 horas de anticipación si ellos no quieren que su hijo o hija asista al paseo de la clase. El maestro hará arreglos para que el estudiante asista a una clase alternativa y le asignará alguna lección para el día del paseo escolar. Para su protección y la de los demás, los estudiantes deben cumplir con las expectativas de las normas de conducta de la escuela PBIS ASTRO escritas para participar en paseos escolares. Los padres quienes deseen ir de acompañantes al paseo deben tener permiso del maestro de clase y un formulario de voluntario en el archivo de la oficina. Si es posible, a las familias se les pedirá ayuda monetaria para ayudar con los gastos del paseo.

NORMAS SOBRE TAREA

La Mesa Directiva de OMSD reconoce la validez educativa de la tarea como una extensión del programa de instrucción en la escuela (vea en este manual BP 6154). La Mesa Directiva cree que la tarea es una herramienta educativa valiosa para los estudiantes de grados primarios y las siguientes guías deben ser acatadas:

1. Se espera que los estudiantes dediquen un promedio de 30 minutos en la tarea en los grados primarios (1º a 3º grado) y un promedio de una hora en grados intermedios (4º a 6º grado) tres o cuatro días a la semana.

2. Las asignaciones de tarea de Kindergarten deben estimular a los estudiantes para que conversen frecuentemente con sus padres o tutores y motive a sus padres o tutores para que lean a sus hijos diariamente.

3. Las asignaciones de tarea en 1º a 3º grado deben promover la formación de habilidades y motivar la participación y dialogo familiar.

4. En 4º a 6º grado, la tarea debe continuar para reforzar el fomento de las habilidades y motivar la participación familiar. Las asignaciones deben ayudar a formar buenos hábitos de estudio personales y pueden incluir proyectos especiales en ocasiones. Los maestros deben indicar a los estudiantes como formar buenas técnicas de estudio, habilidad para tomar notas y hábitos de estudio.

5. Las asignaciones de tarea no deben requerir el uso de materiales especiales, a menos que la escuela provea esos materiales a los estudiantes. Sin embargo, recomendamos a los padres o tutores que lleven a sus hijos regularmente a la biblioteca pública local para que los niños puedan aprender cómo usar esos recursos adicionales.

6. El trabajo que no completen durante el día regular de clases puede ser asignado además de las asignaciones de tarea regular.

7. Los maestros deben hacer un intento razonable para extender las asignaciones de tarea durante la semana, evitando tareas excesivas en un día determinado.

Expectativas en resultados de las calificaciones

Se espera que todos los estudiantes cumplan con las rigurosas expectativas establecidas por el Distrito Escolar de Ontario-Montclair. Los informes de progreso se enviarán a casa entre las boletas de calificaciones y las boletas de calificaciones se enviarán a casa durante las semanas de la Conferencia de Padres y Maestros en noviembre y marzo.

SCHOOL LOOP—SECUNDARIA

Las familias de estudiantes de 6 a 8 grados tienen la oportunidad de utilizar la aplicación *School Loop* para los controles diarios de progreso de asignaciones y calificaciones de estudiantes. Investigue con los profesores de su hijo sobre cómo registrarse en la aplicación.

CRITERIO DE GRADUACIÓN DE 8º GRADO

Los estudiantes de octavo grado que cumplan con los criterios establecidos podrán participar en actividades de graduación al final del ciclo escolar. La participación en la ceremonia de graduación de octavo grado estará sujeta a los siguientes criterios:

1. El/la estudiante no tiene más de dos (2) calificaciones "F" en el tercer trimestre.

2. El/la estudiante mantiene una buena actitud cívica y esfuerzo en octavo grado, lo cual significa:

El/la estudiante no tiene más de (3) suspensiones de la escuela.

3. El estudiante no tenga más de (6) días en total de suspensiones, ya sea dentro o fuera de la escuela en el año de octavo grado.

El estudiante no puede estar suspendido de la escuela el día de la ceremonia de promoción. (vea AR 5127 de este manual)

CRITERIOS PARA MENCIÓN HONORÍFICA DE 4º – 8º

Los estudiantes de cuarto a octavo grado con un rendimiento académico sobresaliente tienen la oportunidad de ser reconocidos cada trimestre para el Cuadro de Honor, durante las asambleas de Estudiante del Mes. Además de los criterios académicos, los estudiantes deben ser

satisfactorios o mejores en civismo. Los criterios y el reconocimiento del Cuadro de Honor son los siguientes:

Honor Roll Criteria and Recognition

	Honor Roll	Exemplary	Principal's
Elementary	3's and 4's on report card	NA	ALL 4's on report card
Middle School (no D's or F's)	3<3.49 GPA	3.5<3.89 GPA	4.00 GPA
First time Honor Roll recipients receive lanyard • All 4th grade recipients get lanyard Tri 1 • Exemplary & Principal's Honor Roll first time, get lanyard and matching pin	• Honor Roll pin-plain gold/simple • Honor Roll bumper sticker • Certificate	• Honor Roll pin-with color • Honor Roll bumper sticker • Certificate	• Principal Honor Roll trophy • Principal Honor Roll pin • Honor Roll bumper sticker • Certificate

REUNIONES EN EQUIPO DE EVALUACIÓN EN EL ENFOQUE FORMATIVO ESTUDIANTIL (SST por sus siglas en inglés)

La Escuela Magnet Vineyard STEM cuenta con un grupo compuesto por la Consultante de Recursos (ORC), maestros, el/la estudiante, y demás personal de apoyo además de administradores con el propósito de hablar sobre los estudiantes que tiene dificultades en su rendimiento académico, en la conducta o en asistir a clases. El personal docente puede remitir a los estudiantes para que se inicie el procedimiento de un SST si ellos creen que necesitan ayuda especial. Una vez que el niño esté en el proceso de SST, es sumamente importante que los padres asistan a la(s) junta(s) programada(s) de SST para trabajar juntos en ayudar a los niños a que puedan sobresalir. Se hará todo lo posible por programar las juntas en un horario oportuno para los padres.

PROGRAMA DE EDUCACION ESPECIAL

Los estudiantes quienes tienen una discapacidad determinada pueden reunir los requisitos para recibir servicios de educación especial. Estos servicios son determinados en un Plan individual de educación (siglas en inglés IEP) que trata las necesidades únicas del estudiante. Si tiene preguntas sobre el IEP de su hijo o sobre el apoyo que su hijo esté recibiendo, por favor comuníquese con la oficina de la escuela.

EDUCACIÓN PARA ESTUDIANTES DOTADOS Y TALENTOSOS (G.A.T.E.)

El Distrito Escolar de Ontario-Montclair usa y acepta fuentes múltiples de datos con el fin de localizar y catalogar correctamente a estudiantes para colocarlos en el programa G.A.T.E. Las herramientas de identificación incluyen más no se limitan a:

- Evaluaciones del distrito para catalogar al estudiante GATE
- Calificaciones SBAC
- Pruebas del distrito (exámenes de referencia)
- Información del maestro y padres sobre el estudiante
- Muestra de habilidades artísticas del estudiante

Una vez que el estudiante ha sido formalmente catalogado para el programa G.A.T.E. él o ella es asignado a este programa educativo durante sus años en O.M.S.D. Los estudiantes que son catalogados G.A.T.E. recibirán un programa académico enriquecido que satisfaga las necesidades de ese estudiante. el progreso del estudiante se les dará a conocer a los padres en las Conferencias de padres y maestros en las juntas GATE que se llevan a cabo tres veces durante el año escolar.

RECONOCIMIENTOS E INCENTIVOS

Los reconocimientos e incentivos en Vineyard STEM incluyen, entre otros, los siguientes:

Asistencia	Conducta	Académicos
• Nivel de grado: Trofeo de asistencia mensual para la clase con mayor asistencia • Individual: Asistencia perfecta / ejemplar - Certificados de fin de año y posiblemente trofeo	• Individual: Reconocimientos PBIS - Los estudiantes pueden canjear puntos para comprar artículos en la tienda PBIS • Boletos de Excelente Explorador - Rifas para todo el aula y escuela para premios • Estudiante del Mes Los estudiantes pueden ser elegidos para recibir un certificado y otros incentivos (s)	• Estudiante del Mes (SOM) Los estudiantes pueden ser elegidos para recibir un certificado y otros incentivos. • Categorías de premios SOM: ASTRO (ciudadanía), STEM y AVID (académico) • Premios trimestrales: Cuadro de honor / Cuadro de honor del director • iReady: Los estudiantes que cumplan con sus objetivos académicos de iReady pueden obtener participación en un carnaval en toda la escuela u otros incentivos • AR: Los estudiantes que cumplan con su objetivo de prueba de lector acelerado (AR) pueden obtener certificados u otros incentivos • CAASPP: Los estudiantes que cumplan o superen los estándares de nivel de grado pueden ganar un almuerzo de celebración con el administrador.

KIWANIS Y ESTUDIANTES ROTARIOS DEL MES

El Club Kiwanis Ontario-Montclair reconoce a un Estudiante del Mes de 6º grado, y el Club Rotario Ontario-Montclair reconoce a un Estudiante del Mes de 8º grado. Vineyard STEM Magnet School tendrá la oportunidad de honrar a los estudiantes en los siguientes meses:

Reconociemiento del Club Kiwanis (estudiantes de 6° grado)	**Reconocimiento del Club Rotario** (estudiantes 8º grado)
• Enero y Abril	• Un estudiante al mes, septiembre –Mayo

OPORTUNIDADES DE PARTICIPACIÓN PARA LA FAMILIA

CONSEJO ESCOLAR (SIGLAS EN INGLÉS SSC)

El Consejo Escolar es una parte vital del sistema de organización de Vineyard STEM. Hay guías específicas con respecto a la composición, funciones y responsabilidades del Concilio escolar. El SSC se reúne cuatro veces durante el año escolar. A todas las familias que estén interesados en formar parte de la toma de decisiones y en los programas de Vineyard STEM se les invita a asistir a las juntas SSC. Por favor vea el calendario mensual para que se entere de las fechas y horarios de las juntas.

CONCILIO CONSULTIVO DE PADRES DE ESTUDIANTES APRENDICES DEL IDIOMA INGLÉS DEL DISTRITO (SELPAC)

El concilio consultivo de padres de estudiantes que aprenden el idioma inglés supervisa y apoya programas para los aprendices de inglés en la Escuela especializada Vineyard STEM. Se exhorta a todos los padres para que asistan a las juntas. El SELPAC se reúne cuatro veces durante el año escolar. A todas las familias que estén interesados en formar parte de la toma de decisiones y en las juntas de padres de aprendices de inglés en Vineyard STEM se les invita a las juntas SELPAC. Por favor vea el calendario mensual para que se entere de las fechas y horarios de las juntas.

ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTA)

El propósito de este grupo de padres es apoyar a la escuela en eventos de recaudación de fondos que beneficien a los estudiantes de la Escuela Vineyard STEM Magnet. Si usted está interesado en participar en el grupo de PTA, por favor póngase en contacto con la dirección de la escuela (oficina) para obtener más información.

CAFÉ CON LA DIRECTORA

Una vez al mes, la directora de la escuela se reúne informalmente con padres y familias para hablar sobre varios temas relacionados a nuestra escuela. Esta junta de 1 hora está designada para conversar abiertamente con los padres. Por favor estén atentos de recibir volantes y avisos anunciando los días y horas. Los padres y familiares son exhortados para que asistan. Se brinda cuidado de niños.

VOLUNTARIOS

Estudiantes, padres, familiares adultos y personas de la comunidad son exhortadas para ayudar en las clases, ser acompañantes en paseos escolares, o posiblemente como auxiliar estudiantil. Pueden comunicarse con la oficina o con el maestro de sus hijos si está interesado en aportar su tiempo de voluntario en un evento escolar, trabajar en la clase de su hijo o ayudar en la oficina de la escuela. Todos los voluntarios deben apuntar la entrada y la salida en el registro de visitas a y deberán usar un gafete de visitante durante el tiempo que están de voluntarios en la escuela. Los voluntarios de la escuela deben tener la documentación requerida en el archivo de la escuela, para cumplir con las reglas de voluntarios de OMSD. Por favor comuníquese con la oficina y nosotros le ayudaremos con el procedimiento.

CALENDARIO Y HORARIOS

Daily Bell Schedule

Vineyard STEM Magnet 2022-2023

M/W/Th/F

TK/ Kindergarten (AM)

8:05 ..... Instruction (170)
10:55 ..... Lunch (45)
11:40 ..... Instruction (55)
12:35 ..... Dismissal **(225)**

1st-Grade

8:05 ..... Instruction (85)
9:30 ..... Recess (15)
9:45 ..... Instruction (75)
11:00 ..... Lunch (45)
11:45 ..... Instruction (100)
1:25 ..... Recess (15)
1:40 ..... Instruction (65)
2:45 ..... Dismissal **(325)**

2nd Grade

8:05 ..... Instruction (85)
9:30 ..... Recess (15)
9:45 ..... Instruction (75)
11:00 ..... Lunch (45)
11:45 ..... Instruction (100)
1:25 ..... Recess (15)
1:40 ..... Instruction (65)
2:45 ..... Dismissal **(325)**

3rd Grade

8:05 ..... Instruction (105)
9:50 ..... Recess (15)
10:05 ..... Instruction (100)
11:45 ..... Lunch (45)
12:30 ..... Instruction (55)
1:25 ..... Recess (15)
1:40 ..... Instruction (65)
2:45 ..... Dismissal **(325)**

4th Grade

8:05 ..... Instruction (105)
9:50 ..... Recess (15)
10:05 ..... Instruction (100)
11:45 ..... Lunch (45)
12:30 ..... Instruction (135)
2:45 ..... Dismissal **(340)**

5th Grade

8:05 ..... Instruction (105)
9:50 ..... Recess (15)
10:05 ..... Instruction (100)
11:45 ..... Lunch (45)
12:30 ..... Instruction (135)
2:45 ..... Dismissal **(340)**

Middle School

6th Grade

8:05 ..... Instruction (120)
10:05 ..... Recess (15)
10:20 ..... Instruction (130)

Tuesday

TK/ Kindergarten (AM)

8:05 ..... Instruction (170)
10:55 ..... Lunch (45)
11:40 ..... Instruction (55)
12:35 ..... Dismissal **(225)**

1st Grade

8:05 ..... Instruction (85)
9:30 ..... Recess (15)
9:45 ..... Instruction (75)
11:00 ..... Lunch (45)
11:45 ..... Instruction (105)
1:30 ..... Dismissal **(265)**

2nd Grade

8:05 ..... Instruction (85)
9:30 ..... Recess (15)
9:45 ..... Instruction (75)
11:00 ..... Lunch (45)
11:45 ..... Instruction (105)
1:30 ..... Dismissal **(265)**

3rd Grade

8:05 ..... Instruction (105)
9:50 ..... Recess (15)
10:05 ..... Instruction (100)
11:45 ..... Lunch (45)
12:30 ..... Instruction (60)
1:30 ..... Dismissal **(265)**

4th Grade

8:05 ..... Instruction (105)
9:50 ..... Recess (15)
10:05 ..... Instruction (100)
11:45 ..... Lunch (45)
12:30 ..... Instruction (60)
1:30 ..... Dismissal **(265)**

5th Grade

8:05 ..... Instruction (105)
9:50 ..... Recess (15)
10:05 ..... Instruction (100)
11:45 ..... Lunch (45)
12:30 ..... Instruction (60)
1:30 ..... Dismissal **(265)**

Middle School

6th Grade

8:05 ..... Instruction (120)
10:05 ..... Recess (15)
10:20 ..... Instruction (130)

Conference Week/ Back-to-School/Open House

TK/ Kindergarten (AM)

8:05 ..... Instruction (170)
10:30 ..... Lunch (45)
11:15 ..... Instruction (55)
12:35 ..... Dismissal **(225)**

1st Grade

8:05 ..... Instruction (85)
9:30 ..... Recess (15)
9:45 ..... Instruction (45)
10:30 ..... Lunch (45)
11:15 ..... Instruction (95)
12:50 ..... Dismissal **(225)**

2nd Grade

8:05 ..... Instruction (85)
9:30 ..... Recess (15)
9:45 ..... Instruction (45)
10:30 ..... Lunch (45)
11:15 ..... Instruction (95)
12:50 ..... Dismissal **(225)**

3rd Grade

8:05 ..... Instruction (105)
9:50 ..... Recess (15)
10:05 ..... Instruction (70)
11:15 ..... Lunch (45)
12:00 ..... Instruction (50)
12:50 ..... Dismissal **(225)**

4th Grade

8:05 ..... Instruction (105)
9:50 ..... Recess (15)
10:05 ..... Instruction (70)
11:15 ..... Lunch (45)
12:00 ..... Instruction (50)
12:50 ..... Dismissal **(225)**

5th Grade

8:05 ..... Instruction (105)
9:50 ..... Recess (15)
10:05 ..... Instruction (70)
11:15 ..... Lunch (45)
12:00 ..... Instruction (50)
12:50 ..... Dismissal **(225)**

Middle School

6th Grade

8:05 ..... Instruction (120)
10:05 ..... Recess (15)
10:20 ..... Instruction (100)

Last Day of School

TK/ Kindergarten (AM)

8:05 ..... Instruction (85)
9:30 ..... Recess (15)
9:45 ..... Instruction (110)
11:35 ..... Dismissal **(195)**

1st Grade

8:05 ..... Instruction (85)
9:30 ..... Recess (15)
9:45 ..... Instruction (110)
11:35 ..... Dismissal **(195)**

2nd Grade

8:05 ..... Instruction (85)
9:30 ..... Recess (15)
9:45 ..... Instruction (110)
11:35 ..... Dismissal **(195)**

3rd Grade

8:05 ..... Instruction (85)
9:30 ..... Recess (15)
9:45 ..... Instruction (110)
11:35 ..... Dismissal **(195)**

4th Grade

8:05 ..... Instruction (85)
9:30 ..... Recess (15)
9:45 ..... Instruction (110)
11:35 ..... Dismissal **(195)**

5th Grade

8:05 ..... Instruction (85)
9:30 ..... Recess (15)
9:45 ..... Instruction (110)
11:35 ..... Dismissal **(195)**

Middle School

6th Grade

8:05 ..... Instruction (115)
10:00 ..... Recess (15)
10:15 ..... Instruction (80)

Daily Bell Schedule

Vineyard STEM Magnet 2022-2023

12:30 ..... Lunch (45)	12:30 ..... Lunch (45)	12:00 ..... Lunch (45)	11:35 ..... Dismissal **(195)**
1:15 ..... Instruction (90)	1:15 ..... Instruction (15)	12:45 ..... Instruction (5)	
2:45 ..... Dismissal **(340)**	1:30 ..... Dismissal **(265)**	12:50 ..... Dismissal **(225)**	
7th Grade	**7th Grade**	**7th Grade**	**7th Grade**
8:05 ..... Instruction (120)	8:05 ..... Instruction (120)	8:05 ..... Instruction (120)	8:05 ..... Instruction (115)
10:05 ..... Recess (15)	10:05 ..... Recess (15)	10:05 ..... Recess (15)	10:00 ..... Recess (15)
10:20 ..... Instruction (130)	10:20 ..... Instruction (130)	10:20 ..... Instruction (100)	10:15 ..... Instruction (80)
12:30 ..... Lunch (45)	12:30 ..... Lunch (45)	12:00 ..... Lunch (45)	11:35 ..... Dismissal **(195)**
1:15 ..... Instruction (90)	1:15 ..... Instruction (15)	12:45 ..... Instruction (5)	
2:45 ..... Dismissal **(340)**	1:30 ..... Dismissal **(265)**	12:50 ..... Dismissal **(225)**	
8th Grade	**8th Grade**	**8th Grade**	**8th Grade**
8:05 ..... Instruction (120)	8:05 ..... Instruction (120)	8:05 ..... Instruction (120)	8:05 ..... Instruction (115)
10:05 ..... Recess (15)	10:05 ..... Recess (15)	10:05 ..... Recess (15)	10:00 ..... Recess (15)
10:20 ..... Instruction (130)	10:20 ..... Instruction (130)	10:20 ..... Instruction (100)	10:15 ..... Instruction (80)
12:30 ..... Lunch (45)	12:30 ..... Lunch (45)	12:00 ..... Lunch (45)	11:35 ..... Dismissal **(195)**
1:15 ..... Instruction (90)	1:15 ..... Instruction (15)	12:45 ..... Instruction (5)	
2:45 ..... Dismissal **(340)**	1:30 ..... Dismissal **(265)**	12:50 ..... Dismissal **(225)**	

ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

2022-2023 District Calendar

2022

July						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
Student Days		0	To Date:			0

August						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
Student Days		16	To Date:			16

September						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
Student Days		21	To Date:			37

October						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
Student Days		20	To Date:			57

November						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
Student Days		16	To Date:			73

December						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
Student Days		16	To Date:			89

2023

January						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
Student Days		16	To Date:			105

February						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				
Student Days		18	To Date:			123

March						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
Student Days		18	To Date:			141

April						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
Student Days		20	To Date:			161

May						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
Student Days		19	To Date:			180

June						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
Student Days		0	To Date:			180

Board Approved 11/4/21

July 2022

July 4	Independence Day

August 2022

Aug 5-9	Teacher Preparation Days
Aug 10	First Day for Students

September 2022

Sept 5	Labor Day

October 2022

Oct 3-7	Parent Conferences - Middle School
Oct 10	Non-School Day

November 2022

Nov 11	Veterans Day
Nov 14-18	Parent Conferences - Elementary School
Nov 21-25	Thanksgiving Break

December 2022

Dec 23	Non-School Day
Dec 26-30	Winter Break

January 2023

Jan 2-6	Winter Break
Jan 16	Martin Luther King Jr. Day

February 2023

Feb 13	Lincoln's Birthday
Feb 20	Presidents' Day
Feb 27-28	Parent Conferences - Middle School

March 2023

Mar 1-3	Parent Conferences - Middle School
Mar 20-24	Parent Conferences - Elementary School
Mar 27-31	Spring Break

April 2023 No Holidays

May 2023

May 25	Last Day for Students
May 26	Teacher Preparation Day
May 29	Memorial Day

June 2023 No Holidays

Elementary Schools	**1st Trimester : 59 days**	11/2/2022
	2nd Trimester: 67 days	03/03/2023
	3rd Trimester: 54 days	05/25/2023

Middle Schools	1st Progress Report	09/23/2022
	2nd Progress Report	11/04/2022
	1st Semester: 89 days	12/22/2022
	1st Progress Report	02/17/2023
	2nd Progress Report	03/24/2023
	2nd Semester: 91 days	05/25/2023

	First/Last Day for Students
	All Schools/Offices Closed Local Holiday
	All Schools Closed
	Teacher Preparation Days

POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y ACUERDO DE PADRES

Política de participación de padres– Título I Escuela (Magnet) Vineyard STEM

La Escuela Especializada Vineyard STEM ha desarrollado en colaboración con los padres de familia de los estudiantes participantes por medio de nuestras reuniones de aprendices de inglés ELAC (English Learner Advisory Committee) y al concilio escolar SSC (School Site Council) a continuación la política de participación de padres del Título I. La política ha sido acordada por los padres/profesores/personal en los concilios de ELAC y SSC y describe los medios para llevar a cabo los siguientes requisitos de participación de los padres del Título I y se distribuirá todos los padres por correo: [20 USC 6318 Sección 1118– (f)].

Participación de los padres en el programa del Título I

Para hacer partícipes a los padres en el programa del Título I en la *Escuela Magnet Vineyard STEM* , se han establecido las prácticas a mencionadas a continuación:

- La escuela convoca a una reunión anual para informar a los padres de alumnos del Título I acerca de los requisitos de dicho título I y sobre el derecho de los padres de involucrarse en el programa del título I.
  La presentación informativa del Título 1 se presenta en una de las Reuniones del Concilio Escolar.
- La escuela ofrece una serie de reuniones flexibles del Título I, como, por ejemplo reuniones por la mañana o por la tarde.
  Las reuniones de padres son programadas en diversos días, tanto en la mañana, al despido, y en la tarde.
- La escuela hace partícipes a los padres de estudiantes de Título I en una manera organizada, constante y oportuna, en la planificación, revisión y mejora de los programas Título I, el plan único para el rendimiento de los estudiantes y de la política de participación de padres.
  La Política de participación de padres es repasada con los padres tres veces al año durante las juntas del Concilio Escolar. El seguimiento al progreso de los programas Título I es presentado a los padres para mostrar las tendencias de los datos, información de encuestas, la implementación y el manejo del presupuesto. Cualquier necesidad, preocupación o siguientes pasos son anotados en estos momentos.
- La escuela les da información a los padres de los estudiantes de Título I de manera oportuna sobre los programas del mismo.
  La Política de participación de padres se repasa con los padres tres veces al año durante las juntas del Concilio Escolar. Información con respecto a los servicios de Título I y/o apoyos son presentados a los padres con tiempo suficiente para que los padres respondan a las oportunidades disponibles.
- La escuela provee a los padres de estudiantes Título I con una explicación del currículo usado en la escuela, las evaluaciones usadas para medir el progreso del estudiante, y sobre las escalas de dominio que se espera que los estudiantes alcancen.
- *Los programas de Título I son repasados con los padres tres veces por año durante las Juntas del Concilio Escolar. El seguimiento al progreso de los programas Título I es presentado a los padres para mostrar las tendencias de los datos, información de encuestas,*

la implementación y el manejo del presupuesto. Cualquier necesidad, preocupación o siguientes pasos son anotados en estos momentos.

- Si es solicitado por los padres de estudiantes de Título I, la escuela provee oportunidades para juntas regulares que permiten que los padres participen en decisiones relacionadas a la educación de sus hijos.

Diálogos sobre Título I, presentaciones y tareas para dar seguimiento al progreso son asignadas principalmente a la Agenda del Concilio Escolar. A petición de los padres, se pueden llevar a cabo juntas adicionales como parte de la junta mensual de Café con el director o sencillamente se convoca a una junta extraordinaria.

**Puede ser útil incluir la revisión de la política de participación de padres en la revisión del Plan Único para el Rendimiento del Estudiante.*

***La política debe ser actualizada periódicamente para satisfacer las necesidades cambiantes de padres y de la escuela. Si la escuela tiene un proceso en marcha para involucrar a los padres en la planificación y diseño de programas escolares, la escuela puede usar ese proceso si incluye representación adecuada de padres de niños en programas Título I [20 USC 6318 Sección 1118 (c)(3)]*

Acuerdo entre escuela y padres

La Escuela Magnet Vineyard STEM distribuye a padres de estudiantes Título I un acuerdo entre escuela y padres. El acuerdo, el cual ha sido elaborado conjuntamente con padres, describe como los padres, todo el personal escolar, y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico del estudiante. Este describe maneras específicas en que la escuela y las familias formarán una alianza para ayudar a que los niños alcancen las altas normas académicas estipuladas por el Estado. Esto aborda las siguientes cláusulas legales requeridas, así como también otras cláusulas sugeridas por los padres de estudiantes del Programa Título

- La responsabilidad de la escuela es proveer un currículo e instrucción de alta calidad
- Maneras en que los padres son responsables por apoyar el aprendizaje de sus hijos
- La importancia de la comunicación continua entre padres y maestros, a través de, y como mínimo en las conferencias anuales de padres y maestros e informes frecuentes sobre el progreso del estudiante; acceso al personal escolar; oportunidades para que los padres aporten tiempo de voluntarios y para que participen en la clase de sus hijos; y oportunidades para observar las actividades de la clase.

La política de participación de padres es distribuida anualmente a estudiantes y padres como parte del paquete informativo de la noche de regreso a clases que es enviado a los hogares la primera semana de clases. Los padres se reúnen en grupos de colaboración para participar en diálogos y proporcionar aportación en la elaboración de la Política de participación de padres.

Formando capacidad para la participación

La Escuela Magnet Vineyard STEM hace partícipes a los padres de Título I en interacciones significativas con la escuela. Esta fomenta una alianza entre el personal, padres, y la comunidad

con el fin de mejorar el rendimiento académico del estudiante. Para ayudar a lograr estas metas, la escuela ha determinado las siguientes prácticas.

- La escuela provee a padres de Título I con ayuda para entender las normas de contenido

académico del Estado, evaluaciones, sobre como verificar y mejorar el rendimiento de sus hijos.

- Proporcionando a los padres de Título I la oportunidad de asistir a talleres de información como parte de las juntas mensuales de Café con el director. Se presenta a los padres ramas específicas de los estándares del estado *Common Core* y las evaluaciones. Además, a los padres se les lleva a los salones de clase para que vean la información *Common Core* siendo impartida en vivo.
- La escuela provee a padres de Título I con materiales y capacitación para ayudarlos a trabajar con sus hijos y mejorar su desempeño académico.
  Todos los útiles escolares son brindados a los estudiantes para apoyarlos con su aprendizaje durante el día escolar. Se les proporciona un conjunto de libros de texto a los estudiantes de 4º a 8º grado para que se lleven a casa para apoyarlos con su aprendizaje en casa. Las clases de padres y de liderazgo están disponibles para los padres con el fin de apoyarlos con estrategias específicas para ayudar con el aprendizaje de sus estudiantes.
- Con la ayuda de padres de Título I, la escuela educa a los empleados sobre lo valiosas que son las contribuciones de los padres, y a trabajar con los padres como aliados equitativos.
  Capacitaciones continuas para proporcionar a los maestros durante sus juntas mensuales de personal para capacitar a los maestros en maneras positivas de formar relaciones y conversaciones de colaboración con los padres para apoyar el aprendizaje del estudiante.
- La escuela coordina e integra el programa de participación de padres Título I con otros programas, y conduce otras actividades, tales como centros de recursos para padres, para motivar y apoyar a padres para que participen mucho más en la educación de sus hijos. *La escuela coordina con la organización CABE para proveer clases de liderazgo a los padres y capacita a los padres sobre como ellos pueden efectivamente apoyar a sus estudiantes en clase y en la escuela y para guiarlos sobre cómo ser un miembro involucrado en la comunidad escolar.*
- La escuela distribuye información relacionada a la escuela y a los programas relacionados con la escuela y juntas de padres, y otras actividades de padres de Título I en un formato y lenguaje que los padres puedan entender.
  Todas las juntas de la escuela y documentos son traducidas en el idioma presente. También se brinda servicio de interpretación en las juntas para asegurar que todos los padres participen en los diálogos.
- La escuela provee apoyo para actividades de participación de padres solicitadas por los padres de Título I.
  Existen fondos de Título I específicamente designados para actividades, apoyo y capacitación de padres. La distribución especifica de fondos y las medidas son presentadas a los padres de Título I durante el proceso de revisión de presupuesto que ocurre durante las juntas del Concilio Escolar.

➢ Accesibilidad

La Escuela Magnet Vineyard STEM provee oportunidades para la participación de todos los padres de Título I, incluyendo padres con dominio limitado del idioma inglés, padres con incapacidades, y padres de estudiantes inmigrantes. Información e informes de la escuela son proporcionados en un formato e idioma que los padres puedan entender.
Todas las juntas de Título I y los documentos son traducidos al lenguaje presente. También se brinda servicio de interpretación en las juntas para asegurar que todos los padres participen en los diálogos.

Preguntas: Nancy Bodenhausen | nbodenhausen@cde.ca.gov | 916-445-4904

ÚLTIMA REVISIÓN: Miércoles 1º Diciembre, 2021

Politica de Bienestar

Promoviendo un estilo de vida saludable

El obejtivo del componente de la actividad física en la escuela es enseñar a los estudiantes de OMSD a formar habilidades y proporcionarles diversas oportunidades para desarrollar estilos de vida saludable al:

- Participar juntos en actividades físicas en familia (caminar, montar bicicleta, trotar, nadar, bailar, ir de excursión.)
- Familiarizarse con los recursos y programas para después de clases.
- Caminar o montar bicicleta a la escuela, parques y al supermercado.
- Tomar descansos a lo largo del día.
- Sacar prestados DVD sobre aptitud física de la biblioteca local.

¡Motive a su hijo a mantenerse activo fisicamente por 60 minutos todos los días!

Concilio de bienestar de OMSD

- Compuesto por educadores, profesionales de la salud escolar, socios comunitarios y padres.
- Se reúnen 2-3 veces al año para establecer prioridades de salud y de estrategias para promover el bienestar físico basándose en las necesidades de las escuelas de OMSD.

El comité de bienestar escolar está siempre solicitando nuevos miembros de la comunidad. Si está interesado en formar parte del grupo de bienestar, por favor comuníquese con el director/a de su escuela.

Educación sobre nutrición y alimentación saludable

Más del 70% de los estudiantes de primaria de OMSD reciben mensualmente educación sobre nutrición y todos los estudiantes que comen comidas escolares reciben frutas y verduras surtidas todos los días. Cuanto más informados estén los estudiantes y tengan acceso a alimentos saludables, más probable será que tomen buenas decisiones sobre su nutrición.

PAUTAS SOBRE LA POLÍTICA DE BIENESTAR DEL DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-ONTCLAIR

El Distrito Escolar Ontario-Montclair es un empleador y proveedor de igualdad de oportunidades.

Bocadillos saludables

"Bocadillo saludable"es una regla del (USDA) que provee estándares de nutrición para TODOS los alimentos que son vendidos en las escuelas.

Pautas alimenticias

Cualquier alimento debe ser fruta, verdura, lácteo, proteínas o granos integrales.

Por porción:
Calorías: ≤200 calorías para escuela intermedia
≤175 para escuela primaria
Sodio ≤200 mg
Grasa total: ≤35% de las calorias
Grasa saturada: <10% de las calorias
Grasas trans: <0.5 gramos por porción
Azúcar: ≤35% azucar por peso

Pautas de bebidas

Todas las escuelas pueden vender/servir fuera del horario del desayuno y almuerzo:

- Agua corriente
- Leche sin sabor, baja en grasa
- Leche sin sabor o con sabor sin grasa
- Alternativa a la leche permitida por NSLP/NSBP
- Jugo ≥50% de fruta o verdura, sin endulzantes añadidos.

Celebraciones y recompensas

¡OMSD motiva a celebrar los logros de los estudiantes! A continuación se enumeran muchas sugerencias para ayudar a las escuelas y a los padres a cumplir con las pautas de las políticas sobre celebraciones.

Por favor consulte con la escuela de su hijo o maestro para las celebraciones de cumpleaños.

Recompensas que les encantan a los estudiantes

Sugerencias de celebraciones y bocadillos

Recaudación de fondos

La venta de alimentos a los estudiantes como parte de una recaudación de fondos debe llevarse a cabo un mínimo de 30 minutos después de la última campana de salida. Todos los alimentos y bebidas deben cumplir con los estándares del USDA Smart Snack en las escuelas.

Alimentos que no son buenos para la salud

POLÍTICA Y REGLAMENTOS DE LA MESA DIRECTIVA DEL DISTRITO ESCOLAR DE ONTARIO-MONTCLAIR

Política de la Mesa Directiva

Tarea/Tareas atrasadas

BP 6154
Instrucción

La Mesa Directiva reconoce que las tareas significativas pueden llegar a ser una valiosa extensión en el aprendizaje de los estudiantes y les ayuda a desarrollar los buenos hábitos de estudio. La tarea se asignará según sea necesario para reforzar las lecciones aprendidas en el salón de clases y permitir que los estudiantes terminen sus tareas atrasadas o para que revisen y apliquen el contenido académico para una mejor comprensión.

El Superintendente o la persona designada colaborará con los administradores escolares y los maestros para desarrollar y revisar con regularidad las pautas para la asignación de tareas y las responsabilidades relacionadas de los estudiantes, el personal y los padres / tutores.

Las tareas deberán ser razonables en cuanto a cantidad y adecuadas según el grado escolar correspondiente. La mesa directiva tiene la expectativa de que la cantidad, la frecuencia y el grado de dificultad de las tareas aumentarán según el grado escolar y la madurez de los estudiantes. Los maestros asignarán las tareas solamente cuando sea necesario para cumplir con el objetivo académico y reforzar la instrucción existente.

(cf. 6011 – Estándares Académicos)

Los maestros pueden recibir capacitación para diseñar las tareas estándares pertinentes que refuercen los objetivos de aprendizajes en los salones de clases. Según sea necesario.

(cf. 4131 - Desarrollo del personal)

Aunque terminar puntualmente las tareas es importante para mantener el progreso académico, la mesa directiva reconoce que los estudiantes aprenden a diferente ritmo. Los estudiantes recibirán crédito por el trabajo que entreguen tarde para animar su aprendizaje.

Se puede dar instrucción apropiada para la edad para ayudar a los estudiantes para que planeen su tiempo sabiamente, cumplir con sus fechas de entrega, aprender a trabajar en forma independiente y desarrollar buenos hábitos de estudio personal.

Al principio del año escolar, los maestros deberán comunicar las expectativas de la tarea a los estudiantes y a sus padres/guardianes. Las pautas de la tarea también se incluirán en los manuales del estudiante y/o padre/guardián. Estos avisos incluirán la forma en que la tarea se relaciona con el rendimiento de las normas académicas y el contenido de los cursos, el impacto de las tareas escolares en los grados de los estudiantes, los recursos escolares y los programas disponibles para proporcionar apoyo en las tareas y las formas en que los padres o tutores pueden prestar la ayuda apropiada a sus hijos.

Aunque es responsabilidad del estudiante realizar tareas de forma independiente, los padres / auxiliares académicos (tutors) pueden servir como recurso y se les anima a asegurarse en que termine las tareas su hijo. Cuando un estudiante falla repetidamente en terminar la tarea, el maestro notificará a los padres / tutores del estudiante lo antes posible para que se puedan tomar medidas correctivas antes de que se registren oficialmente las calificaciones finales o boletas de calificaciones.

(cf. 5020 - Derechos y responsabilidades de los padres)
(cf. 6020 – Participación de Padres de Familia)

Con la finalidad de respaldar el esfuerzo que realizan los estudiantes en las tareas, el superintendente o su designado puede establecer y mantener foros vía electrónica, dar acceso a centros de medios de la biblioteca escolar y recursos tecnológicos, y/o proveer programas antes y después de clases donde de maestros, voluntarios y/o auxiliares en regularización académica (*tutors*) puedan brindarles ayuda a los estudiantes con la tarea. La Mesa Directiva sugiere al superintendente o la persona designada a crear horarios de clase y transporte que permitan a los estudiantes a que usen los servicios de apoyo en las tareas.

(cf. 1240 - Asistencia voluntaria)
(cf. 1700 - Relaciones entre la industria privada y las escuelas)
(cf. 3541 - Rutas y servicios de transporte)
(cf. 5148 - Cuidado y desarrollo infantil)
(cf. 5148.2 - Programas antes y después de la escuela)
(cf. 6112 - Día escolar)
(cf. 6142.4 - Aprendizaje de servicio / Clases de servicio comunitario)
(cf. 6163.1 - Centros de medios de comunicación de la biblioteca)

Los maestros revisarán todas las tareas realizadas para evaluar la comprensión del contenido académico del estudiante y aportarán comentarios acertados al estudiante.

Tareas atrasadas

Los estudiantes que se ausenten de la escuela tendrán la oportunidad de terminar todas las tareas y pruebas que puedan proporcionarse razonablemente. Según lo determinado por el profesor, las asignaciones y pruebas serán equivalentes, pero no necesariamente idénticas, a las asignaciones y pruebas omitidas durante la ausencia. Los estudiantes recibirán crédito completo por el trabajo satisfactoriamente completado dentro de un plazo razonable.

(cf. 5113 – Ausencias y justificaciones)

El Superintendente o designado deberá notificar a los padres/tutores que ningún estudiante puede tener un grado reducido o perder el crédito académico por cualquier ausencia excusada cuando las asignaciones y pruebas perdidas se realicen satisfactoriamente dentro de un plazo razonable. Dicha notificación incluirá el texto completo del Código de Educación 48205. (Código de Educación 48980)

(cf. 5121 - Calificaciones/Evaluación del rendimiento de los estudiantes)
(cf. 5145.6 - Notificaciones a los padres)

Estudiantes suspendidos

Cuando un padre o tutor solicite tareas para un estudiante que ha sido suspendido por dos o más días escolares que se le hubieran asignado al estudiante si estuviera en la escuela el maestro del estudiante le dará dichas tareas. Si solicitan una tarea y el estudiante se le entrega al maestro ya sea que la entregue mientras está suspendido o incluso después del plazo de la suspensión establecido originalmente o cualquiera de estos plazos que sea más tarde, y no se gradúa antes del final del período académico, la tarea asigna la tarea no se incluirá en el cálculo de la calificación promedio del estudiante en la clase. (Código de Educación 48913.5)

El maestro de cualquier clase de la cual un estudiante es suspendido puede requerir que el estudiante complete cualquier tarea y exámenes perdidos durante la suspensión. (Código de educación 48913)

(cf. 5144.1 - Suspensión y Expulsión/Debido Proceso)

Referencia legal:
CÓDIGO DE EDUCACIÓN
8420-8428 21st Century High School After School Seguridad y enriquecimiento para adolescentes
8482-8484.65 Programa de educación y seguridad después de la escuela
8484.7-8484.9 21st Century Community Learning Centers
48205 Ausencias por razones personales
48913 Finalización del trabajo perdido por estudiante suspendido
48913.5 Asignaciones de tareas para estudiantes suspendidos
48980 Notificaciones de los padres
CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 20
7171-7176 Centros de Aprendizaje Comunitarios del Siglo 21

Recursos de administración:
PUBLICACIONES de CSBA
Estrategias respaldadas por la investigación para mejorar la exactitud y equidad de las calificaciones, Governance Brief, julio de 2016
SITIOS WEB
CSBA: http://www.csba.org
PTA de California: http://www.capta.org
Política DEL DISTRITO ESCOLAR DE ONTARIO-MONTCLAIR

Adoptado: 6 de febrero de 2020 Ontario, California

Ontario-Montclair SD

Reglamento Administrativo

AR5127

La participación en la ceremonia de graduación del octavo grado dependerá de los siguientes Criterios:

1. Que el estudiante no tenga más de dos (2) calificaciones “F” en el segundo semestre en el segundo trimestre.
2. El estudiante practicará el civismo y su desempeño será satisfactorio durante el octavo grado, lo que significa:
    a. Que el Estudiante tenga más de tres (3) incidentes de suspensión de la escuela.
    b. Que el estudiante no tenga más de seis (6) días en total de suspensión, ya sea en la escuela fuera de la escuela en el 8º grado.
    c. Que el estudiante no está suspendido de la escuela el día de la ceremonia de graduación.

La ceremonia de graduación de estudiantes con necesidades excepcionales puede ser modificada con el IEP.

Constancia de la familia de enterado

Gracias por leer el Manual del Estudiante de la familia Vineyard STEM. Esperamos pronto trabajar con ustedes como colaboradores en la educación de su hijo este año escolar. Si usted tiene alguna pregunta o si podemos ayudarle en algo durante el año escolar, por favor no dude en comunicarse a la oficina de la dirección de la escuela, o con el maestro de su hijo, o puede ingresar a nuestro sitio web de la escuela.

Dirección de la Escuela Vineyard STEM : (909) 984-2306

https://vineyard.omsd.net/

Familia – Formulario de reconocimiento/enterado del estudiante

- He leído todo este manual y entiendo las expectativas de la Escuela Magnet VINEYARD STEM de cada uno de los siguientes componentes:

Manual-componentes	Iniciales del estudiante	Iniciales del padre/madre/tutor
Protocolos de entrada y salida		
Bicicleta, monopatín, scooter y casco Política		
de teléfono celular /Uso de tecnología		
Libros de la escuela y dispositivos		
Expectativas código de vestimenta		
Expectativas de asistencia		
Expectativas académicas: Trabajo en clase y tareas		
Expectativas de comportamiento		
Política de bienestar de OMSD		
He recibido una copia del Acuerdo de Padres y la Política de Participación de Padres de familia		

Permiso para bicicleta, patineta y monopatín (4º a 8º grado) Mi hijo está en 4º-8º grado, y tiene mi permiso para irse en su bicicleta/patineta/scooter a la escuela.

Nombre del niño: _____ Grado: _____ Maestro(a): _____

Firma de los padres: _____ Fecha _____

Una vez que escribe sus iniciales y firme esta página, envíesela al maestro(a) de su hijo (a) **¡Gracias!**